

PATVIRTINTA  
VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus  
2018 m. gegužės 21 d.  
įsakymu Nr. V-65  
(VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus  
2023 m. liepos 13 d.  
įsakymo Nr. V-109 redakcija)



## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „EKOAGROS“ PRIVATUMO POLITIKA

### I. DUOMENŲ VALDYTOJAS IR JO KONTAKTINĖ INFORMACIJA

1. Viešoji įstaiga „Ekoagros“, juridinio asmens kodas 259925770, adresas Laisvės al. 67, 44304 Kaunas, tel. Nr. +370 37 20 31 81, el. paštas [ekoagros@ekoagros.lt](mailto:ekoagros@ekoagros.lt) (toliau – Duomenų valdytojas), tvarko įstaigos sertifikuojamų klientų (fizinių asmenų), įskaitant potencialius, buvusius ir esamus (toliau – Veiklos vykdytojai / Pareiškėjai), asmens duomenis kaip duomenų valdytojas vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

2. Naudodami šią kontaktinę informaciją, Veiklos vykdytojai / Pareiškėjai gali pateikti klausimus dėl asmens duomenų tvarkymo.

### II. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Viešosios įstaigos „Ekoagros“ privatumo politika (toliau – Privatumo politika) – tai asmens duomenų tvarkymo taisyklės, kurių tikslas – teikti informaciją Veiklos vykdytojui / Pareiškėjui apie asmens duomenų tvarkymo tikslą, apimtį ir apsaugą, ką atlieka Duomenų valdytojas tvarkydamas duomenų subjekto asmens duomenis.

4. Duomenų valdytojas rūpinasi Veiklos vykdytojų / Pareiškėjų privatumu ir asmens duomenų apsauga, atsižvelgia į jų teises, asmens duomenų tvarkymo teisėtumą pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatas ir Lietuvos Respublikoje taikomas teisės normas.

5. Privatumo politika taikoma duomenų tvarkymui nepriklausomai nuo to, kokia forma ir (arba) kokioje aplinkoje Veiklos vykdytojas / Pareiškėjas teikia asmens duomenis (Duomenų valdytojo interneto svetainėje, popieriniu, elektroniniu formatu arba telefonu), ir kokiose Duomenų valdytojo sistemose arba popieriaus formato kartotekose jie tvarkomi.

6. Specifinių duomenų tvarkymo rūšių atžvilgiu (pavyzdžiui, slapukų tvarkymo ir kt.) gali būti nustatytos specifinės taisyklės, apie kurias Veiklos vykdytojas / Pareiškėjas informuojamas tada, kai jis teikia atitinkamus duomenis Duomenų valdytojui.

### III. VEIKLOS VYKDYTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7. Asmens duomenų tvarkymas sutarčių vykdymui:

7.1. Tam, kad sudarytų tarpusavio sutartį pagal Veiklos vykdytojo / Pareiškėjo pareiškimą ir užtikrintų jo vykdymą, Duomenų valdytojas tvarko Veiklos vykdytojo / Pareiškėjo asmens duomenis, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 punkto b papunkčiu.

7.2. Asmens duomenų tvarkymas šiuo tikslu atliekamas, kad su Veiklos vykdytoju / Pareiškėju galėtų būti sudaroma ir vykdoma atitinkama sutartis. Jei asmens duomenys šiame papunktyje numatytam tikslui nebus teikiami, su Veiklos vykdytoju / Pareiškėju nebus įmanoma sudaryti sutarties ir Veiklos vykdytojui / Pareiškėjui negalės būti suteiktos įstaigos teikiamos paslaugos.

7.3. Tvarkymas būtinas priemonių vykdymui prieš atitinkamos sutarties sudarymą (pavyzdžiui, Veiklos vykdytoji / Pareiškėjui identifikuoti, dokumentams parengti), taip pat sutarties vykdymo metu (pavyzdžiui, Veiklos vykdytoji / Pareiškėjui identifikuoti, sertifikavimo paslaugos suteikimo ir kontrolės užtikrinimui, aptarnauti, atsiskaitymams administruoti, siųsti pranešimus apie sutarties vykdymo eigą, sutarties vykdymui svarbius įvykius ir kt.).

8. Duomenų valdytojo teisėtų (pagrįstų) interesų užtikrinimui:

8.1. Duomenų valdytojas tam, kad galėtų realizuoti savo teisėtus (pagrįstus) interesus, kurie susiję su jo vykdomos veiklos užtikrinimu, numato, kad tvarkys Veiklos vykdytojo / Pareiškėjo asmens duomenis remdamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 punkto f papunkčiu.

9. Asmens duomenų tvarkymas gali būti būtinas, kad Duomenų valdytojas:

9.1. galėtų tinkamai vykdyti ekologinę gamybą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir nacionalinių teisės aktų bei pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų produktų gamybą reglamentuojančių nacionalinių teisės aktų sertifikavimo ir kontrolės veiklą;

9.2. tobulintų paslaugų kokybę;

9.3. aptarnautų Veiklos vykdytojus / Pareiškėjus bei tobulintų aptarnavimo kokybę;

9.4. užtikrintų tinkamą skundų, apeliacijų nagrinėjimą ir tvarkymą;

9.5. pateiktų mokėjimo už paslaugas apskaičiavimo bei mokėjimo pranešimus, tinkamai administruotų įsiskolinimus už paslaugas;

9.6. galėtų išsiųsti kitus pranešimus, susijusius su sutarties vykdymo eiga;

9.7. užtikrintų turto ir darbuotojų apsaugą;

9.8. galėtų kreiptis į valstybės valdymo ir operatyvios veiklos institucijas ir teismą, siekdamas apsaugoti savo teisinius interesus.

10. Jei Veiklos vykdytojo / Pareiškėjo asmens duomenys Duomenų valdytojo teisėtų (pagrįstų) interesų užtikrinimui bus panaudoti specifiniais tikslais, Veiklos vykdytojas / Pareiškėjas apie tai bus informuotas atskirai norminių aktų nustatyta tvarka.

#### **IV. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJŲ KATEGORIJS**

11. Asmens duomenų tvarkymą atlieka atitinkamai įgalioti Duomenų valdytojo darbuotojai.

12. Duomenų valdytojas Veiklos vykdytojo / Pareiškėjo asmens duomenų arba bet kokios sutarties galiojimo metu įgytos informacijos neatskleidžia tretiesiems asmenims, jei tik tai nėra būtina:

12.1. pagal sutartį, kad atliktų tam tikrą sutarties vykdymui būtiną arba įstatymu paskirtą funkciją;

12.2. remdamasis Veiklos vykdytojo / Pareiškėjo aiškiu ir nedviprasmišku sutikimu;

12.3. norminiuose aktuose numatytais atvejais juose nustatyta tvarka ir apimtimi;

12.4. Duomenų valdytojo teisėtų interesų apsaugai, pavyzdžiui, kreipiantis į teismą arba kitas valstybės institucijas prieš asmenį, kuris pažeidė Duomenų valdytojo teisėtus interesus.

#### **V. BENDRAVIMAS SU VEIKLOS VYKDYTOJU**

13. Duomenų valdytojas bendrauja su Veiklos vykdytoju / Pareiškėju, naudodamas jo nurodytą kontaktinę informaciją (telefono numerį, el. pašto adresą, pašto adresą).

14. Bendravimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo Duomenų valdytojas vykdo remdamasis sudaryta sutartimi (pavyzdžiui, informacija apie Veiklos vykdytojo / Pareiškėjo atsiskaitomąsias sąskaitas).

#### **VI. DUOMENŲ PERDAVIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS**

15. Duomenų valdytojas nenumato siųsti asmens duomenų trečiajai šaliai (šaliai, kuri nėra Europos Sąjungos arba Europos ekonominės zonos valstybė narė) arba tarptautinei organizacijai.

16. Jei Duomenų valdytojas numatys asmens duomenis perduoti įmonėms arba organizacijoms trečiojoje šalyje, Duomenų valdytojas užtikrins norminiuose aktuose nustatytas procedūras asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos lygio užtikrinimui.

## VII. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TRUKMĖ

17. Veiklos vykdytojų / Pareiškėjų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikia duomenų tvarkymo tikslams ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas.

## VIII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

18. Veiklos vykdytojas / Pareiškėjas turi teisę gauti norminiuose aktuose nustatytą informaciją, susijusią su jo duomenų tvarkymu:

18.1. patikslinančią informaciją apie tai, kokius asmens duomenis apie jį turi Duomenų valdytojas, kokiems tikslams Duomenų valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis, informaciją apie asmens duomenų gavėjų kategorijas (jei tik norminiai aktai konkrečiu atveju leidžia šią informaciją teikti), informaciją apie laikotarpį, kiek ilgai asmens duomenys bus saugomi, arba kriterijus, kurie naudojami minėtam laikotarpiui nustatyti, taip pat informaciją apie duomenų šaltinį, jei asmens duomenys nerenkami iš duomenų subjekto;

18.2. norminiuose aktuose numatytais atvejais Veiklos vykdytojas / Pareiškėjas turi teisę reikalauti koreguoti savo asmens duomenis, jei asmuo mano, kad Duomenų valdytojo turima informacija yra pasenusi, netiksli arba neteisinga;

18.3. Veiklos vykdytojas / Pareiškėjas turi teisę reikalauti anuliuoti savo asmens duomenis arba prieštarauti tvarkymui, jei Veiklos vykdytojas / Pareiškėjas mano, kad asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, jie nebereikalingi tiems tikslams, kokiais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

18.4. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnyje minėtais atvejais Veiklos vykdytojas / Pareiškėjas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą.

19. Veiklos vykdytojas / Pareiškėjas gali pateikti prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo, raštišką prašymą nusiųsdamas Duomenų valdytojo juridiniu adresu arba saugiu elektroniniu parašu pasirašytą elektroninio pašto laišką el. paštu [ekoagros@ekoagros.lt](mailto:ekoagros@ekoagros.lt).

20. Gavęs prašymą, Duomenų valdytojas įvertins prašymo pagrįstumą ir jį įvykdys arba teiks pagrįstą atsisakymą Veiklos vykdytojui / Pareiškėjui ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo gavimo dienos.

21. Duomenų valdytojas užtikrina duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimų vykdymą remiantis norminiais aktais ir esant Veiklos vykdytojo / Pareiškėjo pretenzijoms vykdo galimus veiksmus, kad pretenziją išspręstų. Tačiau jei tai nepavyksta, Veiklos vykdytojas / Pareiškėjas turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.

## IX. KITOS SĄLYGOS

22. Duomenų valdytojo interneto svetainė gali naudoti slapukus, kurių naudojimas aprašytas Viešosios įstaigos „Ekoagros“ slapukų tvarkymo taisyklėse.

23. Duomenų valdytojas turi teisę atlikti Privatumo politikos papildymus, paskelbdamas juos Duomenų valdytojo interneto svetainėje.

---