



Viešoji įstaiga „Ekoagros“

## DEKLARACIJOS APIE PLANUOJAMĄ MAISTO TVARKYMO SUBJEKTŲ VEIKLOS SERTIFIKAVIMO IR VIEŠOJO MAITINIMO VEIKLOS EKOLOGIŠKUMO ŽENKLO SUTEIKIMO PILDYMO INSTRUKCIJA

### BENDROJI INFORMACIJA

Šioje instrukcijoje yra aprašyta deklaracijos apie planuojamą maisto tvarkymo subjektų veiklos sertifikavimo ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklo suteikimo (forma F-006) pildymo reikalavimai. Joje yra paaiškinta, kokią informaciją, kuriose grafose reikia įrašyti atitinkamais atvejais, taip pat nurodyta, kokiais atvejais galima palikti grafą neužpildytas. Instrukcijoje taip pat yra naudojamos aktyvios nuorodos į internetinius tinklalapius, registrus ir pan., kas palengvins informacijos suradimą ar patikrinimą, todėl pildant dokumentus rekomenduojame naudotis elektronine instrukcijos versija.

Prie daugelio lentelių pavadinimų, tekste naudojamų terminų apibrėžčių yra pateikiamos nuorodos į teisės aktų punktus ar kitas nuostatas, tai padės suprasti, kokių pagrindų yra prašoma pateikti tam tikrą informaciją, taip pat esant neaiškumams galėsite pasiskaityti apie tai nurodytame teisės akte ir matyti platesnį to reikalavimo kontekstą. Šiuo tikslu pildymo instrukcijos tekste yra naudojami šie teisės aktų pavadinimų trumpiniai:

**MĮ** – Maisto tvarkymo subjektų veiklos sertifikavimo ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklo suteikimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 3D-309 (2022 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. 3D-1 redakcija);

**R2018/848** - 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007;

**R2017/625** - 2017 m. kovo 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 2017/625 dėl oficialios kontrolės ir kitos oficialios veiklos, kuri vykdoma siekiant užtikrinti maisto ir pašarų srities teisės aktų bei gyvūnų sveikatos ir gerovės, augalų sveikatos ir augalų apsaugos produktų taisyklių taikymą, kuriuo iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 999/2001, (EB) Nr. 396/2005, (EB) Nr. 1069/2009, (EB) Nr. 1107/2009, (ES) Nr. 1151/2012, (ES) Nr. 652/2014, (ES) 2016/429 ir (ES) 2016/2031, Tarybos reglamentai (EB) Nr. 1/2005 ir (EB) Nr. 1099/2009 bei Tarybos direktyvos 98/58/EB, 1999/74/EB, 2007/43/EB, 2008/119/EB ir 2008/120/EB, ir kuriuo panaikinami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 854/2004 ir (EB) Nr. 882/2004, Tarybos direktyvos 89/608/EEB, 89/662/EEB, 90/425/EEB, 91/496/EEB, 96/23/EB, 96/93/EB ir 97/78/EB bei Tarybos sprendimas 92/438/EEB (Oficialios kontrolės reglamentas).

### 1. VEIKLOS VYKDYTOJO DUOMENYS

1.1.	Veiklos vykdytojo pavadinimas	Deklaraciją teikiančio (to veiklos vykdytojo, kurio duomenys deklaracijoje įrašomi) fizinio asmens vardas ir pavardė arba juridinio asmens (įmonė, įstaiga ar organizacija) pavadinimas, kuris turi sutapti su skelbiamu Valstybės įmonės Registrų centro tinklalapyje (galite patikrinti paspaudę nuorodą <a href="https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php?">https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php?</a> ), t. y. kabučių išdėstymas, raidžių dydis ir pan.  <b>Veiklos vykdytojas</b> – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuriam taikoma viena ar daugiau 1 straipsnio 2 dalyje nurodytose taisyklėse numatytų pareigų (R2017/625 3 str. 29).
1.2.	Įmonės /Asmens kodas	Juridiniams asmenims „Įmonės kodas“, fiziniams asmenims – „Asmens kodas“
1.3.	PVM mokėtojo kodas	Pildomas esant PVM mokėtojui. Jeigu neturite PVM mokėtojo kodo, punktas nepildomas, t. y. paliekamas tuščias
1.4.	Vadovo pareigos, vardas, pavardė	Juridinio asmens vadovo pareigos (pvz., direktorius, generalinis direktorius ir pan.) bei vardas ir pavardė
1.5.	Internetinio tinklapio / paskyros socialiniuose tinkluose adresai	Įrašomas (-i) visi veiklos vykdytojo internetinio (-ių) tinklalapio (-ių) ir/arba paskyros (-ų) socialiniame (-iuose) tinklalapyje (-iuose) adresai (pvz. <a href="http://www.ekoagros.lt">www.ekoagros.lt</a> , <a href="https://www.facebook.com/EkoAgros">www.facebook.com/EkoAgros</a> , <a href="https://www.instagram.com/ekoagros">www.instagram.com/ekoagros</a> ).

	<p>Jeigu veiklos vykdytojas nesinaudoja internetiniais tinklalapiais arba paskyromis socialiniuose tinkluose arba juose nėra ir nebus skelbiama informacija ir / ar reklama apie deklaruojamą veiklą, langelis nepildomas ir paliekamas tuščias.</p> <p><b>Reklama</b> – produktų pristatymas visuomenei bet kokiais priemonėmis, išskyrus etiketę, kuriuo siekiama arba kuriuo galima paveikti ir formuoti požiūrį, įsitikinimus bei elgseną ir taip tiesiogiai ar netiesiogiai skatinti pirkti produktus. (R2018/848, 3 str. 53).</p>
--	---

## 2. VEIKLOS VYKDYTOJO ADRESAI

### 2.1. Registracijos adresas

Juridiniams asmenims nurodomas įmonės, įstaigos ar organizacijos registracijos adresas, kuris turi sutapti su skelbiamu Valstybės įmonės Registrų centro tinklalapyje.

Fiziniais asmenims nurodomas, deklaracijos pateikimo metu, gyventojų turima nuolatinė gyvenamoji vieta

Savivaldybės pavadinimas	Seniūnijos pavadinimas	Vietovės pavadinimas	Gatvės pavadinimas	Numeris	Pašto kodas
<a href="#">Rajono pavadinimas</a>	Pildoma tik tada, kai adresas yra ne mieste (kaimo vietovėms)	Miesto / kaimo / miestelio / gyvenvietės / viensėdžio pavadinimas	Gatvės / aikštės / alėjos / akligatvio /prospekto / skersgatvio / tako pavadinimas	Pastato Nr. ir patalpos / biuro / buto Nr.	<a href="#">Pašto kodų paieška pagal adresą</a>

### 2.2. Korespondencijos adresas

Nurodyti adresą, kuriuo bus siunčiama visa korespondencija.

Savivaldybės pavadinimas	Seniūnijos pavadinimas	Vietovės pavadinimas	Gatvės pavadinimas	Numeris	Pašto kodas
<a href="#">Rajono pavadinimas</a>	Pildoma tik tada, kai adresas yra ne mieste (kaimo vietovėms)	Miesto / kaimo / miestelio / gyvenvietės / viensėdžio pavadinimas	Gatvės / aikštės / alėjos / akligatvio /prospekto / skersgatvio / tako pavadinimas	Pastato Nr. ir patalpos / biuro / buto Nr.	<a href="#">Pašto kodų paieška pagal adresą</a>

## 3. KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS

Šioje lentelėje įrašykite kontaktinio asmens duomenis, su kuriuo VŠĮ „Ekoagros“ darbuotojai kontaktuos veiklos, kurios duomenys pateikiami deklaracijoje sertifikavimo klausimais. Jeigu turite numatę daugiau nei vieną kontaktinį asmenį, užpildykite tiek eilučių, kiek reikia.

3.1.	Vardas ir pavardė	Įrašomas kontaktinio asmens vardas ir pavardė, su kuriuo bus vykdomos visos oficialios komunikacijos
3.2.	Pareigos	Įrašomas kontaktinio asmens pareigų pavadinimas
3.3.	Telefono Nr.	Įrašomas tik kontaktinio asmens mobiliojo telefono numeris (-iai) (pvz., +370 700 55 006)
3.4.	Elektroninio pašto adresas	Įrašomas tik kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas
3.5.	Vardas ir pavardė	Įrašomas kontaktinio asmens vardas ir pavardė, su kuriuo bus vykdomos visos oficialios komunikacijos
3.6.	Pareigos	Įrašomas kontaktinio asmens pareigų pavadinimas
3.7.	Telefono Nr.	Įrašomas tik kontaktinio asmens mobiliojo telefono numeris (-iai) (pvz., +370 700 55 006)
3.8.	Elektroninio pašto adresas	Įrašomas tik kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas

*Siekdami supaprastinti ir pagreitinti informacijos pateikimą, prašome užpildyti sutikimo formą elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (F-135). Jeigu sutinkate, užpildytą formą bei pasirašytą įstaigos vadovo turite atsiųsti*

*į kontrolės instituciją. Tą atlikę įgausite teisę iš nurodyto pašto teikti kontrolės institucijai dokumentus, kurie bus laikomi pasirašytais nekvalifikuotu elektroniniu parašu lygiaverčiu rašytiniam parašui (pagal Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo 5 str. 1 p.), nes elektroninio parašo, neatitinkančio kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamų reikalavimų, kurie yra numatyti Reglamente (ES) Nr. 910/2014, teisinė galia yra lygiavertė rašytiniam parašui, jeigu tokio elektroninio parašo naudotojai dėl to iš anksto susitaria raštu ir jeigu yra galimybė šį susitarimą išsaugoti patvariojoje laikmenoje. Taigi Jūsų užpildyta sutikimo forma (F-135) ir bus laikoma išankstiniu susitarimu.*

#### 4. VEIKLOS VYKDYTOJO FINANSINIAI DUOMENYS (Šie duomenys renkami sertifikavimo mokesčio paskaičiavimo tikslais)

4.1.	Juridinis asmuo įsteigtas pirmaisiais metais <i>Jeigu atsakymas „Taip“ nepildyti žemiau žvaigždute* pažymėtų eilučių</i>	<input type="checkbox"/> Taip   <input type="checkbox"/> Ne
4.2.	Vidutinis metinis sąrašinis darbuotojų skaičius, vnt.	Apskaičiuojamas pagal 2002 m. gegužės 15 d. LR finansų ministro įsakymą Nr. 134 „Dėl vidutinio metų sąrašinio darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo taisyklų patvirtinimo“
4.3.	*Metinė apyvarta, Eur.	Įrašoma metinė pinigų suma, gauta pardavus prekes ir suteikus paslaugas. Pildyti nereikia, jeigu juridinis asmuo įkurtas pirmaisiais metais
4.4.	*Metinė balanso suma, Eur.	Įrašoma suma, kuri parodo pagrindinio juridinio asmens turto vertę. Pildyti nereikia, jeigu juridinis asmuo įkurtas pirmaisiais metais

#### 5. BUHALTERINIŲ DOKUMENTŲ LAIKYMO ADRESAS

Savivaldybės pavadinimas	Seniūnijos pavadinimas	Vietovės pavadinimas	Gatvės pavadinimas	Numeris	Buhalterinę apskaitą tvarkančios įmonės pavadinimas
<a href="#">Rajono pavadinimas</a>	Pildoma tik tada, kai adresas yra ne mieste (kaimo vietovėms)	Miesto / kaimo / miestelio / gyvenvietės / viensėdžio pavadinimas	Gatvės / aikštės / alėjos / akligatvio / prospekto / skersgatvio / tako pavadinimas	Pastato Nr. ir patalpos / biuro / buto Nr.	Įrašyti buhalterinę apskaitą tvarkančios įmonės pavadinimą. Jeigu nesinaudojama kitos įmonės paslaugomis, stulpelis paliekamas tuščias

#### 6. AR SUMOKĖTAS DOKUMENTŲ REGISTRACIJOS MOKESTIS ?

Taip |  Ne |  Nereikia

Mokėtina suma nurodyta sertifikavimo darbų įkainiuose, t. y. 14,48 Eur (17,52 Eur su PVM)

#### 8. BENDRŲJŲ REIKALAVIMŲ UŽTIKRINIMAS

*Jeigu nesate užsiregistravę pagal bendruosius Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus vykdyti veiklą, kurią pageidaujate sertifikuoti, turite pirma kreiptis į Valstybinę maito ir veterinarijos tarnybą (toliau – VMVT) (<https://vmvt.lt/>) ir kiekvienai veiklos vykdymo vietai gauti atitinkamus patvirtinimus.*

Ar esate registruotas [maisto tvarkymo subjektų registre](#)?

Taip |  Ne

*Įrašykite maisto tvarkymo pažymėjimų / įsakymų dėl maisto tvarkymo subjekto registracijos numerius.*

Nr. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

9. VYKDOMA VEIKLA (MĮ 6.4., 11.3., 11.4. punktai)		
<p><i>Pildoma lentelė, kuri atitinka Jūsų vykdomą (-as) veiklą (-as). Įrašykite ir pateikite žemiau nurodytus dokumentus</i></p> <p><b>Ekologiškumo procentas</b> (MĮ 3.4. punktas)– ekologiško viešojo maitinimo įstaigos arba ekologiško maisto ruošimo įstaigos įsigyjamų ar iš savo vykdomos ekologinės gamybos veiklos gaunamų ekologiškų žaliavų procentinė dalis, apskaičiuojama suma eurais (su PVM) arba produktų neto mase nuo visų įstaigos įsigyjamų ar iš savo vykdomos ekologinės gamybos veiklos gaunamų žaliavų sumos arba masės.</p>		
9.1. EKOLOGIŠKO VIEŠOJO MAITINIMO ĮSTAIGA		
<p><b>Ekologiško viešojo maitinimo įstaiga</b> (MĮ 3.3. punktas) – VMVT leidimą vykdyti viešojo maitinimo veiklą turinti ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklu, suteiktu sertifikavimo įstaigos, žymima įstaiga (restoranas, valgykla, mokykla, ligoninė ar kitas maitinimo paslaugų teikėjas, įskaitant paslaugų teikėjus, kurie šias paslaugas teikia naudodami transporto priemones ar stacionariai įrengtus arba kilnojamus prekystalius), kuri ekologišką maistą iš ekologiškų žaliavų ar ekologiškų maisto produktų paruošia ir tiekia jį galutiniam vartotojui. Ekologiško viešojo maitinimo įstaigos (juridinio asmens) struktūrinis padalinys laikomas atskiru maisto tvarkymo subjektu</p>		
Padalinio pavadinimas	Ketvirčio planuojamo ekologiškumo procentas (MĮ 3.4. punktas)	Priedama
Nurodykite padalinio pavadinimą	Nurodykite apskaičiuotą ketvirčio ekologiškumo procentas	<input type="checkbox"/> ketvirčio planuojamo ekologiškumo procento apskaičiavimas  Pateikti ketvirčio ekologiškumo procento skaičiavimą <b>excel formatu</b> . Skaičiavime turi būti išvardintos visos ekologiškos ir įprastinės žaliavos nurodant jų kiekį/sumą Eur.
9.2. EKOLOGIŠKO MAISTO RUOŠIMO ĮSTAIGA		
<p><b>Ekologiško maisto ruošimo įstaiga</b> (MĮ 3.5. punktas) – VMVT nustatyta tvarka registruota ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklu, suteiktu kontrolės institucijos, žymima įstaiga, kuri ekologišką maistą iš ekologiškų žaliavų ar ekologiškų maisto produktų paruošia ir pristato neruošiančiąjai ekologiško viešojo maitinimo įstaigai. Ekologiško maisto ruošimo įstaigos (juridinio asmens) struktūrinis padalinys laikomas atskiru maisto tvarkymo veiklos vykdytoju.</p>		
Padalinio pavadinimas	Ketvirčio planuojamo ekologiškumo procentas (MĮ 3.4. punktas)	Priedama
Nurodykite padalinio pavadinimą	Nurodykite apskaičiuotą ketvirčio ekologiškumo procentas	<input type="checkbox"/> ketvirčio planuojamo ekologiškumo procento apskaičiavimas  Pateikti ketvirčio ekologiškumo procento skaičiavimą <b>excel formatu</b> . Skaičiavime turi būti išvardintos visos ekologiškos ir įprastinės žaliavos nurodant jų kiekį/sumą Eur.
9.3. NERUOŠIANČIOJI EKOLOGIŠKO VIEŠOJO MAITINIMO ĮSTAIGA (MĮ 6.4., 11.3. 11.4. punktai)		
<p><b>Neruošiančioji ekologiško viešojo maitinimo įstaiga</b> (MĮ 3.5) – VMVT leidimą vykdyti viešojo maitinimo veiklą turinti ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklu, suteiktu sertifikavimo įstaigos, žymima įstaiga (restoranas, valgykla, mokykla, ligoninė ar kitas maitinimo paslaugų teikėjas, įskaitant paslaugų teikėjus, kurie šias paslaugas teikia naudodami transporto priemones ar stacionariai įrengtus arba kilnojamus prekystalius), kuri galutiniam vartotojui tiekia ne savo paruoštą, o pašildytą iš ekologiško maisto ruošimo įstaigos įsigytą ekologišką maistą. Neruošiančiosios ekologiško viešojo maitinimo įstaigos (juridinio asmens) struktūrinis padalinys laikomas atskiru maisto tvarkymo subjektu (MĮ 3.5 punktas)</p> <p><i>Įrašykite ir pateikite žemiau nurodytus dokumentus (MĮ 6.4, 11.3 punktai):</i></p>		
Padalinio pavadinimas	Ketvirčio planuojamo ekologiškumo procentas (MĮ 3.4. punktas)	Priedama
Nurodykite padalinio pavadinimą	Nurodykite apskaičiuotą ketvirčio ekologiškumo procentas	<input type="checkbox"/> susitarimo, su ekologiško maisto ruošimo įstaiga, kopija  Susitarime turi būti nurodyta, kokį ekologiškumo procentą ekologiško maisto ruošimo įstaiga jos sertifikavimo laikotarpiu naudos viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklu. Taip pat turi būti nurodyta, kad ekologiško maisto ruošimo įstaiga nedelsiant informuos neruošiančiąją ekologiško viešojo maitinimo įstaigą pakitus ekologiškumo

procentui arba pasibaigus ekologiško maisto ruošimo įstaigos viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklų registracijai

## 10. NAUDOJAMOS ŽALIAVOS (MĮ 6.3., 11.2. punktai)

### 10.1. Ekologiško viešojo maitinimo įstaiga.

Pateikite informaciją apie ekologiškų žaliavų tiekėjus (MĮ 6.3. punktas).

Žaliavos pavadinimas	Tiekėjo pavadinimas	Ekologiškumą patvirtinančio dokumento Nr.	Pridedama
Įrašykite ekologiškos žaliavos pavadinimą	Įrašykite ekologiškos žaliavos tiekėjo pavadinimą Ar tiekėjas turi galiojantį sertifikatą/patvirtinamąjį dokumentą galite patikrinti <a href="https://www.ekoagros.lt/lt/certificates">https://www.ekoagros.lt/lt/certificates</a>	Įrašykite tiekėjo sertifikato numerį.	<input type="checkbox"/> tiekėjo sertifikatas  Pažymėkite ir pridėkite sertifikato kopiją. Sertifikato pateikti nereikia tik jeigu yra išduotas VŠĮ „Ekoagros“.

### 10.2. Ekologiško maisto ruošimo įstaiga

Pateikite informaciją apie ekologiškų žaliavų tiekėjus (MĮ 6.3. punktas).

Žaliavos pavadinimas	Tiekėjo pavadinimas	Ekologiškumą patvirtinančio dokumento Nr.	Pridedama
Įrašykite ekologiškos žaliavos pavadinimą	Įrašykite ekologiškos žaliavos tiekėjo pavadinimą Ar tiekėjas turi galiojantį sertifikatą/patvirtinamąjį dokumentą galite patikrinti <a href="https://www.ekoagros.lt/lt/certificates">https://www.ekoagros.lt/lt/certificates</a>	Įrašykite tiekėjo sertifikato numerį.	<input type="checkbox"/> tiekėjo sertifikatas  Pažymėkite ir pridėkite sertifikato kopiją. Sertifikato pateikti nereikia tik jeigu yra išduotas VŠĮ „Ekoagros“.

### 10.3. Neruošiančioji ekologiško viešojo maitinimo įstaiga.

Pateikite informaciją apie ekologiškų maisto patiekalų tiekėjus (MĮ 11.2. punktas).

Ruošiančios ekologišką maistą įstaigos pavadinimą	Ekologiškumą patvirtinančio dokumento Nr.	Pridedama
Įrašykite ekologiškų patiekalų tiekėjo pavadinimą Ar ekologiško maisto ruošimo įstaiga turi galiojantį sertifikatą galite patikrinti <a href="https://www.ekoagros.lt/lt/certificates">https://www.ekoagros.lt/lt/certificates</a>	Įrašykite tiekėjo sertifikato numerį.	<input type="checkbox"/> tiekėjo sertifikatas  Pažymėkite ir pridėkite sertifikato kopiją. Sertifikato pateikti nereikia tik jeigu yra išduotas VŠĮ „Ekoagros“.

## 11. ŽALIAVŲ PRIĖMIMAS (MĮ 13., 14. punktai)

### 11.1. Aprašykite kaip ekologiškų žaliavų priėmimo metu vykdoma patikra. Galima pridėti priedą.

Išsamiai aprašykite arba pridėkite priedą, kuriame nurodyta kaip bus atliekamas ekologiškų žaliavų / patiekalų priėmimas iš kitų vienetų ar veiklos vykdytojų, kas atlieka ekologiškų žaliavų patikrinimą. Reikalavimai produktų priėmimui yra nustatyti R2018/848 23 str. 1 ir III priedo 5 punktuose.

- Patikrinamas tiekėjo sertifikatas  
 Patikrinamas žaliavos statusas (ženklavimo etiketė, lydintys dokumentai, sertifikatas ir kt.)  
 Pridedamas priedas

<p>11.2. Aprašykite kur bus fiksuojami ekologiškų žaliavų priėmimo patikrinimo rezultatai. (Mį 13 punktas). <i>Galima pridėti priedą.</i></p> <p>Pažymėkite bei išsamiai aprašykite kur bus fiksuojami ekologiškų žaliavų/patiekalų priėmimo metu atlikti vertinimo rezultatai ir kokie įrašai bus daromi.</p>
<p><input type="checkbox"/> Fiksuojama apskaitos sistemoje    <input type="checkbox"/> Pildomas žaliavų priėmimo žurnalas    <input type="checkbox"/> Kita <i>(galima pridėti dokumentą kaip priedą)</i></p>
<p>11.3. Nurodykite koku dažnumu iš tiekėjų prašysite ekologiškumą patvirtinančio patvirtinamojo dokumento / sertifikato (Mį 13 punktas):</p> <p>Pažymėkite „X“ tinkamą pasirinkimą. Jeigu tinkamo pasirinkimo nėra, skiltyje „Kita“ nurodykite dažnumą.</p>
<p><input type="checkbox"/> Kas mėnesį                                    <input type="checkbox"/> Kas ketvirtį                                    <input type="checkbox"/> Kas metus</p> <p><input type="checkbox"/> Su kiekviena ekologiškos žaliavos siunta</p> <p><input type="checkbox"/> Turime sistemą, kurios dėka stebime sertifikatų galiojimus</p> <p><input type="checkbox"/> Kita _____</p>
<p>11.4. Aprašykite kur ir kaip bus įtraukti priimtų ekologiškų žaliavų dokumentai ir nurodykite kokiais vienetais (Mį 14 punktas). <i>Galima pridėti priedą.</i></p> <p>Išsamiai aprašykite arba pridėkite priedą, kuriame nurodyta kur ir kaip bus įtraukti priimtų ekologiškų žaliavų / patiekalų dokumentai. Taip pat nurodykite kas naudojama apskaičiuojant ekologiškumo procentą suma eurais (su PVM), neto masė kilogramais.</p>

## 12. APSKAITA (Mį 16 punktas)

Nurodykite kiek laiko bus saugojami *(apskaitos dokumentai, dokumentai, pagrindžiantys ekologiškumo procento apskaičiavimą, priimtų žaliavų, jų kiekių dokumentai, ekologiškumą patvirtinantys dokumentai ir kt.)* dokumentai.

Nurodykite kiek laiko bus saugojami su vykdoma veikla susiję dokumentai. Dokumentai turės būti pateikiami kontrolės institucijos darbuotojui prašant.

## 13. VEIKLOS KONTROLĖ (Mį 6.2.1., 6.2.2. punktai)

13.1. Aprašykite kokių bus imtasi priemonių (apimant vidines viešojo maitinimo įstaigos ir ekologiško maisto ruošimo įstaigos procedūras), kad būtų užtikrintas nuostatų, dėl suteikto atitinkamo viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklų laikymasis. (Mį 6.2.1. punktas) *Galima pridėti priedą.*

Išsamiai aprašykite arba pridėkite priedą, kuriame nurodyta kokių imsitės veiksmų, kad būtų užtikrintas ekologiškumo ženklų laikymasis. Taip pat nurodykite kokioje procedūroje tai aprašyta.

13.2. Aprašykite kokių korekcinį veiksmų bus imtasi, jei viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklų procentuotės einamąjį ketvirtį nebūtų laikomasi. (Mį 6.2.2. punktas). *Galima pridėti priedą.*

Išsamiai aprašykite arba pridėkite priedą, kuriame nurodyta kokių imsitės veiksmų jeigu ekologiškumo ženklų procentuotės einamąjį ketvirtį pasikeis.

## 14. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Pažymėkite pridedamus dokumentus. Sąrašė nesant dokumento, kurį pridedate, nurodykite jį tuščioje eilutėje ir pridėkite tiek eilučių, kiek Jums reikės.

**Pastaba:** pridedamų dokumentų sąrašas nebaigtinis.

<input type="checkbox"/>	Praeito ketvirčio planuojamo ekologiškumo procento apskaičiavimą
<input type="checkbox"/>	Sertifikuotos žaliavos patvirtinamojo dokumento kopija ( <i>vertimas į lietuvių kalbą netaikomas anglų ir rusų kalboms, neprivalomas vertimas vertimų biure</i> )

<input type="checkbox"/>	Laisvos formos pranešimą apie ketinamą vykdyti ekologiškų patiekalų pašildymo, ekologiško maisto tiekimo vartotojui veiklą
<input type="checkbox"/>	Susitarimo su ekologiško maisto ruošimo įstaiga kopija ( <i>turi būti nurodyta, kokį ekologiškumo procentą ekologiško maisto ruošimo įstaiga jos sertifikavimo laikotarpiu naudos viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženkle</i> ).
<input type="checkbox"/>	Pareiškėjo sutikimas elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (įskaitant PVM sąskaitas faktūras), forma (F-135)
<input type="checkbox"/>	

### 15. SERTIFIKAVIMO DARBŲ SUTARTIES PASIRAŠYMO BŪDAS

Jeigu sutartį dėl sertifikavimo darbų atlikimo pageidaujate pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu pažymėkite „Taip“, tokiu atveju gausite iš Ekoagros pusės elektroniniu būdu pasirašytą sutartį elektroninėmis ryšio priemonėmis, kurią pasirašę kvalifikuotu elektroniniu parašu turėsite atsiųsti atgal. Tokiu būdu sutarties pasirašymas užtrunka trumpesnį laiką. Jeigu neturite kvalifikuoto elektroninio parašo arba pageidaujate, kad sutartis būtų pasirašoma įprastu rašytiniu parašu, pasirinkite „Ne“. Tokiu atveju gausite iš Ekoagros pusės pasirašytą sutartį įprastu fiziniu paštu, kurią pasirašę rašytiniu parašu turėsite atsiųsti atgal į Ekoagros.

Jeigu deklaraciją teikiate su tikslu praplėsti vykdomą veiklą ar papildyti produktų kategoriją ir jau turite sutartį dėl sertifikavimo su Ekoagros, tuomet šią lentelę palikite nepildytą.

*Pildoma tik pateikiant deklaraciją pirmą kartą*

Sertifikavimo darbų sutartį pageidauju pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu:  Taip  Ne

### 16. VEIKLOS VYKDYTOJAS PATVIRTINA, KAD

Šioje dalyje yra pateikiami veiklos vykdytojo įsipareigojimai, kuriuos turite patvirtinti ir jų laikytis pagal nurodytas teisės aktų nuostatas. Ši Jūsų teikiama deklaracija turi būti patvirtinta parašu ir prireikus atnaujinama.