

„Mano EKOAGROS“ naudojimosi instrukcija (skirta ekologiškų produktų tvarkymo veiklos vykdytojams)

1. PIRMASIS PRISIJUNGIMAS IR REGISTRACIJA

1. Atverkite www.ekoagros.lt, pasirinkite „Mano EKOAGROS“ ir prisijunkite per Elektroninius valdžios vartus (elektronine bankininkyste arba elektroniniu parašu).
2. Jei jungiatės pirmą kartą, spauskite „Tęsti“, įveskite prašomą asmens ar įmonės kodą ir užpildykite registracijos formą: kontaktinius duomenis, veiklos vykdytojo informaciją, registracijos adresą; jei taikoma – PVM mokėtojo kodą ir nuotolinės prekybos adresus.
3. Jei atstovaujate įmonei, pridėkite įgaliojimą. Jei atstovaujate save, papildomo dokumento nereikia. Spauskite „Registruoti“.
4. Patvirtinus registraciją, el. paštu gausite kvietimą prisijungti. Atverkite jame esančią nuorodą ir dar kartą prisijunkite per Elektroninius valdžios vartus.

2. KĄ GALITE DARYTI PRISIJUNGĘ?

Jei jau esate sertifikuotas „Ekoagros“ veiklos vykdytojas, patvirtinus jūsų prieigą savitarnoje tampa pasiekiamos galimos užsakyti paslaugos, galiojanti sutartis ir sertifikatas.

Paslaugos ir dokumentų pateikimas

Skiltyje „Paslaugos“ pasirinkite aktualią paslaugą ir pateikite jos prašomus dokumentus. Sistemoje galite matyti pateiktą informaciją ir paslaugos būseną (pvz., „Vykdoma“). Apie pasikeitusią būseną informuojama el. paštu.

Paslaugų sąrašo pavyzdys:

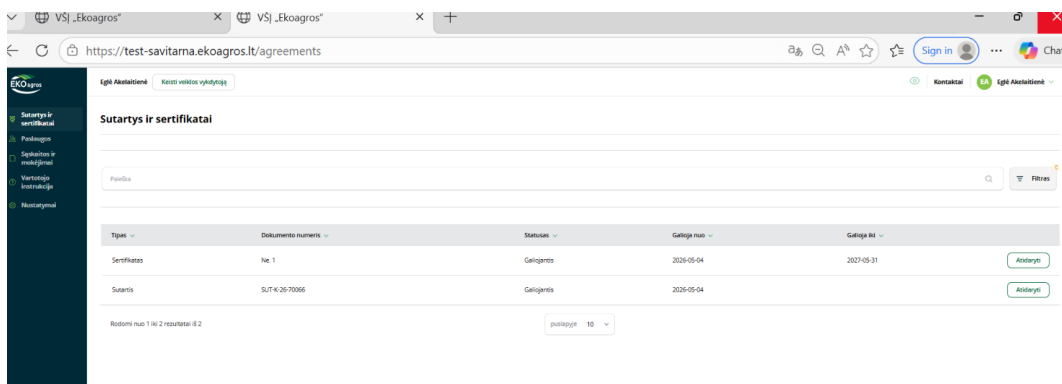
The screenshot displays the 'Mano EKOAGROS' web application. The top navigation bar includes the 'Ekoagros' logo and a user profile icon. The sidebar on the left contains links for 'Sutartys ir sertifikatai', 'Paslaugos', 'Užsakymai ir mokėjimai', 'Vartotojo instrukcija', and 'Naustatymai'. The main content area is titled 'Paslaugos' and features a grid of service cards, each with a green status indicator. Below the grid is a 'Paslaugų užsakymų istorija' (Service order history) section, which includes a search bar and a table of past orders.

Užsakymo data ir laikas	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos statusas	Paslaugos suteikimo data ir laikas	Priedais?
2020-05-04 11:05	Ekologinės gamybos sertifikavimas	Įvykdyta	2020-05-04 12:52	Taip

3. KITOS NAUDINGOS SAVITARNOS SKILTYS

Sutartys ir sertifikatai

Skiltyje „Sutartys ir sertifikatai“ rasite galiojančią sutartį ir jums išduotą sertifikatą.



Sąskaitos ir apmokėjimas

Savitarnoje galite peržiūrėti jums išrašytas sąskaitas ir jas apmokėti internetu.

Papildomi įmonės vartotojai

Jeigu savitarna turi naudotis dar vienas įmonės atstovas, pasirinkite „Nustatymai“ → „Vartotojai“ → „Kurti naują“.

SVARBU. Savitarnoje matomi tik per ją pateikti dokumentai. Anksčiau el. paštu ar popieriuje pateikti dokumentai čia nebus matomi.

► Pamatykite, kaip veikia savitarna

Peržiūrėkite seminaro „Savitarnos portalas ekologinės tvarkybos klientams – paslaugos paprasčiau ir greičiau“ įrašą – jame plačiau pristatomos sistemos galimybės. ► [ŽIŪRĖTI SEMINARO ĮRAŠĄ](#)