**PAGAL NACIONALINĘ MAISTO KOKYBĖS SISTEMĄ AUGINAMŲ PAUKŠČIŲ ANKETA**

|  |
| --- |
| **1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**PILDOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS |
| 1.1. | Pareiškėjo vardas, pavardė |  |
| Juridinio asmens pavadinimas |  |
| 1.2. | Asmens / įmonės kodas |  |
| 1.3. | PVM mokėtojo kodas | **LT** |
| 1.4. | Telefono Nr.  |  |
| 1.5. | El. pašto adresas |  |
| *Siekdami supaprastinti ir pagreitinti informacijos pateikimą, prašome užpildyti sutikimo formą elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (*[***F-135***](file:///C%3A%5CUsers%5CEkspertas6%5CDocuments%5C15.%20Formos%5C2022%5CGERA%20F-008%5CF-135%20%282021-03-24%29.docx)*). Jeigu sutinkate, užpildytą formą bei pasirašytą ūkio savininko (įmonės vadovo) turite atsiųsti į sertifikavimo įstaigą. Tą atlikę, įgausite teisę iš nurodyto pašto teikti sertifikavimo įstaigai dokumentus, kurie bus laikomi pasirašytais nekvalifikuotu elektroniniu parašu, lygiaverčiu rašytiniam parašui (pagal* *Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo 5 str. 1 p.), nes elektroninio parašo, neatitinkančio kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamų reikalavimų, kurie yra numatyti Reglamente (ES) Nr. 910/2014, teisinė galia yra lygiavertė rašytiniam parašui, jeigu tokio elektroninio parašo naudotojai dėl to iš anksto susitaria raštu ir jeigu yra galimybė šį susitarimą išsaugoti patvariojoje laikmenoje.* *Taigi Jūsų užpildyta sutikimo forma (F-135) ir bus laikoma išankstiniu susitarimu.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas:**

|  |
| --- |
| **3. KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS:** |
| Šioje lentelėje įrašykite kontaktinio asmens duomenis, su kuriuo VšĮ „Ekoagros“ darbuotojai kontaktuos veiklos, kurios duomenys pateikiami anketoje sertifikavimo klausimais.  |
| Vardas ir pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefono Nr. | +370  |
| Elektroninio pašto adresas |  |

|  |
| --- |
| **4. Ūkio / įmonės registracijos adresas:**  |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, namo/ buto Nr. |
|  |  |  |  |
| **4.1. Korespondencijos adresas:** |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, namo/ buto Nr. |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5.**  **Gamybos etapai** (pažymėkite ,,X“): |
| Visi gamybos etapai vyks toje pačioje teritorijoje, kuri atitinka NUTS 1 lygio teritorinį vienetą, pagal Europos Sąjungos Reglamente Nr.1059/2003 nustatytą bendrą teritorinį statistinių vienetų klasifikatorių | [ ]  Taip |
| [ ]  Ne |

|  |
| --- |
| **6. BENDRŲJŲ REIKALAVIMŲ UŽTIKRINIMAS**  |
| *Jeigu nesate užsiregistravęs pagal bendruosius Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus vykdyti veiklą, kurią pageidaujate sertifikuoti, turite pirma kreiptis į tokią veiklą kontroliuojančias institucijas ir kiekvienai veiklos vykdymo vietai gauti atitinkamus patvirtinimus.* |
| 6.1 | Ar esate registruotas [maisto tvarkymo subjektų registre](https://vmvt.lt/opendata/mtsr/)? *Įrašykite maisto tvarkymo pažymėjimų / įsakymų dėl maisto tvarkymo subjekto registracijos numerius.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Taip | [ ]  | Ne |
| Nr. |  |
| Nr. |  |

 |
| 6.2 | Ar esate registruotas [veterinarinį patvirtinimą turinčių gyvūninio maisto tvarkymo subjektų registre](http://vetlt1.vet.lt/vepras/)?*Įrašykite veterinarinio patvirtinimo numerius.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Taip | [ ]  | Ne |
| Nr. |  |
| Nr. |  |

 |
| 6.3 | Ar esate registruoti [Valstybinės veterinarinės kontrolės subjektų, išskyrus maisto tvarkymo subjektus, sąraše](https://vmvt.lt/opendata/vko/index.php?language=lt)?*Įrašykite veterinarinio patvirtinimo numerius.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Taip | [ ]  | Ne |
| Nr. |  |
| Nr. |  |

 |

|  |
| --- |
| **7. Adresas, kur vykdoma NKP gamyba.** Nurodomos vietovės, kuriose vykdomas paukščių auginimas, (kelios eilutės pildomos tuo atveju, kai paukščių auginimas yra vykdomas skirtingose vietovėse): |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, pastato Nr. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **8. Pageidaujamų sertifikuoti paukščių rūšys bei jų kiekiai.** Įterpkite tiek eilučių, kiek reikia, kad pateiktumėte pilną informaciją. |
| Sertifikuojamų paukščių rūšis | Kiekis (skaičius vnt.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **9.**  **NKP ženklinimas.** Pažymėkite ,,X“ planuojamą NKP ženklinimo būdą. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad NKP gali būti ženklinami vienu iš dviejų NKP ženklų priklausomai nuo atitikties specifikacijos reikalavimams: |
|  | [ ]  |  | [ ]  |
| Ženklu „Kokybė“ ženklinami NKP, atitinkantys visus konkrečioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. | Ženklu „Nacionalinė kokybė Lietuva“, registruotu Lietuvos Respublikos prekės ženklų duomenų bazėje ženklinami NKP, atitinkantys konkrečioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, išskyrus papildomus reikalavimus, taikomus išskirtinai NKP, kuriuos ketinama ženklinti ženklu „Kokybė“. |

|  |
| --- |
| **10. Jei ūkyje / įmonėje yra auginami / laikomi NKP ir įprastinės gamybos paukščiai, aprašykite kaip užtikrinsite NKP produktų atskyrimą ir atsekamumą. Papildomai išvardinkite įprastinėje ūkio dalyje, numatomus auginti / auginamus paukščius.**  |
|  |
| **11. Per visą auginimo laikotarpį lesalo formulėje esančios sudėtinės dalys.**Jei auginamiems paukščiams taikomos skirtingos lesinimo formulės, įterpkite papildomų eilučių. |
| Grūdų dalis, % | Šalutinių grūdų produktų dalis, % | Riebalų kiekis lesalų sudėtyje, % | Kita (įrašykite pavadinimą ir jo procentinę dalį lesale) |
|  |  |  |  |
| **12. Ar turite paruošę paukščių auginimo be antibiotikų programą?** Jei turite, pridėkite kaip priedą. |
| Paukščių auginimo be antibiotikų programa | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| **13. Sanitarinių pertraukų taikymas.** Aprašykite skirtingų paukščių pulkams taikomas sanitarines pertraukas tarp jų auginimo (dienų skaičių po paukščių išvežimo, pastatų, patalpų, inventoriaus, indų dezinfekciją).  |
|  |
| **14. NKP produktų ir įprastinės gamybos produktų tvarkymas** (pažymėkite ,,X“): |
| [ ]  **ūkyje vykdomas tik NKP tvarkymas**(kai ūkyje yra atliekama tik *NKP gamyba ir tvarkymas)*  | [ ]  **NKP tvarkymas atskiriamas laike** (*NKP gamyba ir tvarkymas atliekamas kitu metu nei įprastinių produktų gamyba ir tvarkymas)* | [ ]  **NKP tvarkymas atskyrimas vieta**(*NKP gamyba ir tvarkymas atliekamas kitoje vietoje nei įprastinių produktų gamyba ir tvarkymas)* |
| **15. Detalus užaugintos NKP produkcijos tiekimo į rinką aprašymas** (aprašyti kur planuojama realizuoti NKP produkciją). |
|  |
| **16. Paukščių skaičius / gyvasis svoris tenkantis patalpos (tvarto) plotui.****Pastaba**. Lentelė pildoma tik jei šviežia paukštiena, paukštienos pusgaminiai, gaminiai ir mėsos gaminiai bus ženklinami ženklu „KOKYBĖ“. |
|  | **Paukščių skaičius (vnt.)** **tenkantis 1 m2** | **Gyvasis paukščių svoris (kg) tenkantis 1 m2** |
| Viščiukams, gaidžiukams ir kaplūnams |  |  |
| Antims, perlinėms vištoms, kalakutams |  |  |
| Žąsims |  |  |

|  |
| --- |
| **17. INFORMACIJA APIE GAMYBINIUS VEIKSMUS (-Ą), KURĮ (-IUOS) JUMS VYKDYS SUBRANGOVAI. Pildoma tik tuomet, kai naudojamasi subrangovų paslaugomis.** Įrašykite informaciją apie gamybinius veiksmus, kuriuos Jums vykdo / vykdys trečioji šalis (subrangovas). Kiekvienai gamybinei veiklai, nurodomas subrangovo pavadinimas ir jos vykdymo adresas. Įterpkite tiek eilučių, kiek reikia, kad pateiktumėte pilną informaciją. Sutartyje su subrangovu, turi būti įtrauktas reikalavimas leisti sertifikavimo įstaigai išsamiai apžiūrėti ūkio subjektą, su ūkio subjektu susijusius dokumentus, reikalingus sertifikavimo įstaigos funkcijos vykdyti. Jei lentelė nepildoma, dėkite ,,-’‘ . |
| Subrangovo pavadinimas | Adresas, kuriuo atliekama subrangovo gamybinė veikla | Informacija apie subrangovo atliekamus gamybinius veiksmus | Informacija apie atsakomybių pasiskirstymą |
|  |  |  | [ ]  subrangovas vykdo dalį gamybinių veiksmų |
| [ ]  subrangovas vykdo visus gamybinius veiksmus |
| *Sutartyje yra įtrauktas reikalavimas leisti sertifikavimo įstaigai išsamiai apžiūrėti ūkio subjektą, su ūkio subjektu susijusius dokumentus ir vykdomą užsakovo veiklą.* | [ ]  Taip |
| [ ]  Ne |

|  |
| --- |
| **18. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**  |
| [ ]  | sutartis su subrangovu  |
| [ ]  | pareiškėjo sutikimas elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (įskaitant PVM sąskaitas faktūras), forma (F-135) |
| [ ]  | paukščių auginimo be antibiotikų programa |
| [ ]  | Patalpų (tvarto) planas |
| [ ]  | Kita (įrašykite): |

|  |
| --- |
| **19. Patvirtinu:** |
| Visa pateikta informacija yra teisinga ir atspindi ūkio/ įmonės būklę šio dokumento pasirašymo dieną.Apie šių duomenų pasikeitimą įsipareigoju raštu pranešti įstaigai per 10 kalendorinių dienų nuo įvykusio pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki NKP gamybos vieneto patikros dienos. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (parašas) |  | (pareiškėjas/vadovo, vardas, pavardė) |  | (data) |  |
|
|  | (parašas) |  | (įgalioto/atsakingo asmens, vardas, pavardė) |  | (data) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |