**PAGAL NACIONALINĘ MAISTO KOKYBĖS SISTEMĄ PAGAMINTŲ VIŠTŲ DEDEKLIŲ IR PUTPELIŲ KIAUŠINIŲ GAMYBOS ANKETA**

|  |
| --- |
| **1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**PILDOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS |
| 1.1. | Pareiškėjo vardas, pavardė |  |
| Juridinio asmens pavadinimas |  |
| 1.2. | Asmens / įmonės kodas |  |
| 1.3. | PVM mokėtojo kodas | **LT** |
| 1.4. | Telefono Nr.  |  |
| 1.5. | El. pašto adresas |  |
| *Siekdami supaprastinti ir pagreitinti informacijos pateikimą, prašome užpildyti sutikimo formą elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (*[***F-135***](file:///C%3A%5CUsers%5CEkspertas6%5CDocuments%5C15.%20Formos%5C2022%5CGERA%20F-008%5CF-135%20%282021-03-24%29.docx)*). Jeigu sutinkate, užpildytą formą bei pasirašytą ūkio savininko (įmonės vadovo) turite atsiųsti į sertifikavimo įstaigą. Tą atlikę, įgausite teisę iš nurodyto pašto teikti sertifikavimo įstaigai dokumentus, kurie bus laikomi pasirašytais nekvalifikuotu elektroniniu parašu, lygiaverčiu rašytiniam parašui (pagal* *Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo 5 str. 1 p.), nes elektroninio parašo, neatitinkančio kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamų reikalavimų, kurie yra numatyti Reglamente (ES) Nr. 910/2014, teisinė galia yra lygiavertė rašytiniam parašui, jeigu tokio elektroninio parašo naudotojai dėl to iš anksto susitaria raštu ir jeigu yra galimybė šį susitarimą išsaugoti patvariojoje laikmenoje.* *Taigi Jūsų užpildyta sutikimo forma (F-135) ir bus laikoma išankstiniu susitarimu.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas:**

|  |
| --- |
| **3. KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS:** |
| Šioje lentelėje įrašykite kontaktinio asmens duomenis, su kuriuo VšĮ „Ekoagros“ darbuotojai kontaktuos veiklos, kurios duomenys pateikiami anketoje sertifikavimo klausimais.  |
| Vardas ir pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefono Nr. | +370  |
| Elektroninio pašto adresas |  |

|  |
| --- |
| **4. Ūkio / įmonės registracijos adresas:**  |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, namo/ buto Nr. |
|  |  |  |  |
| **4.1. Korespondencijos adresas:** |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, namo/ buto Nr. |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Ar esate registruoti** [**Valstybinės veterinarinės kontrolės subjektų, išskyrus maisto tvarkymo subjektus, sąraše**](https://vmvt.lt/opendata/vko/index.php?language=lt)**?** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Taip | [ ]  | Ne |

 |
| *Jeigu dar nesate užsiregistravęs pagal bendruosius teisės aktų reikalavimus planuojamos vykdyti veiklos (*pvz.: *neturite veterinarinio patvirtinimo, dėl ūkio subjekto vykdomos veiklos ar kt.), kurią pageidaujate sertifikuoti, pirmiau turite kreiptis į tokią veiklą kontroliuojančias instituciją.* |

|  |
| --- |
| **6. Adresas, kur vykdoma NKP gamyba.** Nurodomos paukščių laikymo vietos adresas NKP (kelios eilutės pildomos tuo atveju, kai laukai yra skirtingose vietovėse): |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | kaimas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. Pažymėkite pagal NKP sistemą planuojamus sertifikuoti paukščius bei jų laikymo būdą.** |
| Paukščių rūšis: | Norimas sertifikuoti paukščių skaičius, vnt. | Laikymo būdas |
| [ ]  Vištos dedeklės  |  | [ ]  narvuose laikomos vištos dedeklės[ ]  laisvai laikomos vištos dedeklės[ ]  ant kraiko laikomos vištos dedeklės |
| [ ]  Putpelės  |  | [ ]  aprašykite putpelių laikymo būdą: |

|  |
| --- |
| **8.**  **NKP ženklo naudojimas.** Pažymėkite ,,X“ planuojamą NKP ženklinimo būdą. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad NKP gali būti ženklinami vienu iš dviejų NKP ženklų priklausomai nuo atitikties specifikacijos reikalavimams: |
| [ ]  |  | [ ]  |  |
| Ženklu „Kokybė“ ženklinami NKP, atitinkantys visus konkrečioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. | Ženklu „Nacionalinė kokybė Lietuva“, registruotu Lietuvos Respublikos prekės ženklų duomenų bazėje ženklinami NKP, atitinkantys konkrečioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, išskyrus papildomus reikalavimus, taikomus išskirtinai NKP, kuriuos ketinama ženklinti ženklu „Kokybė“. |

|  |
| --- |
| **9. Jei ūkyje / įmonėje laikomi pagal NKP sistemą ir pagal įprastinę gamybą auginami paukščiai, aprašykite kaip užtikrinsite jų atskyrimą.**  |
|  |
| **10. NKP produktų tvarkymas:** |
| [ ]  vykdomas tik NKP tvarkymas(*kai ūkyje yra atliekama tik* *NKP gamyba ir tvarkymas)*  | [ ]  atskyrimas laike (*NKP gamyba ir tvarkymas atliekamas kitu metu nei įprastinių produktų gamyba ir tvarkymas)* | [ ]  atskyrimas vietoje (*NKP gamyba ir tvarkymas atliekamas kitoje vietoje nei įprastinių produktų gamyba ir tvarkymas)* |
| 1. NKP ir įprastiniai produktai gaminami tais pačiais įrenginiais
 | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 1. prieš pradedant perdirbti NKP, įrenginiai išplauti
 | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 1. prieš pradedant perdirbti NKP, įrenginiai išvalyti bent vienu ciklu NKP skirtos žaliavos
 | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| 1. iš įrengimams išvalyti panaudotų NK žaliavų pagaminta produkcija ženklinama kaip NKP
 | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| **11. Detalus užaugintos NKP produkcijos tiekimo į rinką aprašymas** (aprašyti kur planuojama realizuoti NKP). |
|  |
| **12. Aprašykite paukščiams naudojamus lesalus.** |
|  |
| **13. Ar auginant pagal NKP sistemą sertifikuojamus paukščius yra naudojami antibiotikai?** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Taip | [ ]  | Ne |

 |
| **14. NKP produkcijos pakavimas prieš tiekimą į rinką** (nurodyti pakavimo medžiagas ir aprašyti pakavimo būdą). |
|  |
| **15. Atsižvelgiant į paukščių laikymo būdą** **aprašyti paukščių laikymo patalpas, lauko aptvarus (jei tokių yra)** (patalpų plotas, lauko aptvaro plotas, lesyklų tipas, girdyklos, laktos, lizdai, landos ir kt., narvų dydis) |
|  |

|  |
| --- |
| **16. INFORMACIJA APIE GAMYBINIUS VEIKSMUS (-Ą), KURĮ (-IUOS) JUMS VYKDYS SUBRANGOVAI. Pildoma tik tuomet, kai naudojamasi subrangovų paslaugomis.** Įrašykite informaciją apie gamybinius veiksmus, kuriuos Jums vykdo / vykdys trečioji šalis (subrangovas). Kiekvienai gamybinei veiklai, nurodomas subrangovo pavadinimas ir jos vykdymo adresas. Įterpkite tiek eilučių, kiek reikia, kad pateiktumėte pilną informaciją. Sutartyje su subrangovu, turi būti įtrauktas reikalavimas leisti sertifikavimo įstaigai išsamiai apžiūrėti ūkio subjektą, su ūkio subjektu susijusius dokumentus, reikalingus sertifikavimo įstaigos funkcijos vykdyti. Jei lentelė nepildoma, dėkite ,,-’‘ . |
| Subrangovo pavadinimas | Adresas, kuriuo atliekama subrangovo gamybinė veikla | Informacija apie subrangovo atliekamus gamybinius veiksmus | Informacija apie atsakomybių pasiskirstymą |
|  |  | [ ]  subrangovas vykdo dalį gamybinių veiksmų |
| [ ]  subrangovas vykdo visus gamybinius veiksmus |
| *Sutartyje yra įtrauktas reikalavimas leisti sertifikavimo įstaigai išsamiai apžiūrėti ūkio subjektą, su ūkio subjektu susijusius dokumentus ir vykdomą užsakovo veiklą.* | [ ]  Taip |
| [ ]  Ne |

|  |
| --- |
| **17. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**  |
| [ ]  | vištų dedeklių auginimo be antibiotikų programa |
| [ ]  | veterinarinio patvirtinimo, dėl ūkio subjekto vykdomos veiklos, kopija |
| [ ]  | auginimo ir pagalbinių patalpų planai (plane nurodyti patalpos plotą, patalpos suskirstymą, landų skaičių ir bendrą ilgį, ventiliaciją ir natūralų apšvietimą) |
| [ ]  | fasavimo gamybinių ir pagalbinių patalpų planai su išdėstytais technologiniais įrengimais (plane pažymėkite NKP judėjimo kelią) |
| [ ]  | sutartis su subrangovu  |
| [ ]  | pareiškėjo sutikimas elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (įskaitant PVM sąskaitas faktūras), forma (F-135) |
| [ ]  | Kita (įrašykite): |

|  |
| --- |
| **18. Patvirtinu:** |
| Visa pateikta informacija yra teisinga ir atspindi ūkio/ įmonės būklę šio dokumento pasirašymo dieną.Apie šių duomenų pasikeitimą įsipareigoju raštu pranešti įstaigai per 10 kalendorinių dienų nuo įvykusio pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki NKP gamybos vieneto patikros dienos. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (parašas) |  | (pareiškėjo/vadovo, vardas, pavardė) |  | (data) |  |
|
|  | (parašas) |  | (įgalioto/atsakingo asmens, vardas, pavardė) |  | (data) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |