**PAGAL NACIONALINĘ MAISTO KOKYBĖS SISTEMĄ PAGAMINTŲ VIŠTŲ DEDEKLIŲ IR PUTPELIŲ KIAUŠINIŲ GAMYBOS ANKETA**

|  |
| --- |
| **1. ŪKIO SUBJEKTO DUOMENYS**PILDOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS |
| 1.1. | Ūkio subjekto vardas, pavardė |  |
| Juridinio asmens pavadinimas |  |
| 1.2. | Asmens / įmonės kodas |  |
| 1.3. | PVM mokėtojo kodas | LT |
| 1.4. | Telefono Nr.  | +370 |
| 1.5. | El. pašto adresas |  |
| *Siekdami supaprastinti ir pagreitinti informacijos pateikimą, prašome užpildyti sutikimo formą elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (*[***F-135***](file:///C%3A%5CUsers%5CEkspertas6%5CDocuments%5C15.%20Formos%5C2022%5CGERA%20F-008%5CF-135%20%282021-03-24%29.docx)*). Jeigu sutinkate, užpildytą formą bei pasirašytą ūkio savininko (įmonės vadovo) turite atsiųsti į sertifikavimo įstaigą. Tą atlikę, įgausite teisę iš nurodyto pašto teikti sertifikavimo įstaigai dokumentus, kurie bus laikomi pasirašytais nekvalifikuotu elektroniniu parašu, lygiaverčiu rašytiniam parašui (pagal* *Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo 5 str. 1 p.), nes elektroninio parašo, neatitinkančio kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamų reikalavimų, kurie yra numatyti Reglamente (ES) Nr. 910/2014, teisinė galia yra lygiavertė rašytiniam parašui, jeigu tokio elektroninio parašo naudotojai dėl to iš anksto susitaria raštu ir jeigu yra galimybė šį susitarimą išsaugoti patvariojoje laikmenoje.* *Taigi Jūsų užpildyta sutikimo forma (F-135) ir bus laikoma išankstiniu susitarimu.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas:**

|  |
| --- |
| **3. Kontaktinio asmens duomenys:** |
| Šioje lentelėje įrašykite kontaktinio asmens duomenis, su kuriuo VšĮ „Ekoagros“ darbuotojai kontaktuos veiklos, kurios duomenys pateikiami anketoje sertifikavimo klausimais.  |
| Vardas ir pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefono Nr. | +370  |
| Elektroninio pašto adresas |  |

|  |
| --- |
| **4. Ūkio / įmonės registracijos adresas:**  |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, namo/ buto Nr. |
|  |  |  |  |
| **4.1. Korespondencijos adresas** (jei korespondencijos adresas sutampa su ūkio / įmonės registracijos adresu, lentelė gali būti nepildoma): |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, namo/ buto Nr. |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5.**  **Gamybos etapai** (pažymėkite ,,X“): |
| Visi gamybos etapai vyks toje pačioje teritorijoje, kuri atitinka NUTS 1 lygio teritorinį vienetą, pagal Europos Sąjungos Reglamente Nr.1059/2003 nustatytą bendrą teritorinį statistinių vienetų klasifikatorių. | [ ]  Taip |
| [ ]  Ne |

|  |
| --- |
| **6. Bendrųjų reikalavimų užtikrinimas.** |
| *Jeigu nesate užsiregistravęs pagal bendruosius Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus vykdyti veiklą, kurią pageidaujate sertifikuoti, turite pirma kreiptis į tokią veiklą kontroliuojančias institucijas ir gauti atitinkamus patvirtinimus.* |
| 6.1. | Ar sertifikuojami paukščiai (jų banda) yra registruoti ūkinių gyvūnų registre? |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Taip | [ ]  | Ne |

 |
| 6.2. | Ar esate registruotas [Valstybinės veterinarinės kontrolės subjektų, išskyrus maisto tvarkymo subjektus, sąraše](https://vmvt.lt/opendata/vko/index.php?language=lt)?*Įrašykite veterinarinio patvirtinimo numerius.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Taip | [ ]  | Ne |
| Nr. |  |
| Nr. |  |

 |
| 6.3. | Ar esate registruotas [veterinarinį patvirtinimą turinčių gyvūninio maisto tvarkymo subjektų registre](http://vetlt1.vet.lt/vepras/)?*Įrašykite veterinarinio patvirtinimo numerius.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Taip | [ ]  | Ne |
| Nr. |  |
| Nr. |  |

 |

|  |
| --- |
| **7. Adresas, kur vykdoma NKP gamyba** Nurodomos paukščių laikymo vietos adresas NKP (kelios eilutės pildomos tuo atveju, kai laukai yra skirtingose vietovėse): |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | kaimas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. Pažymėkite pagal NKP sistemą planuojamus sertifikuoti paukščius, nurodykite jų laikymo būdą.** |
| [ ]  **Vištos dedeklės** | [ ]  **Putpelės** |
| Pažymėkite vištų dedeklių laikymo būdą:[ ]  *narvuose laikomos vištos dedeklės*[ ]  *laisvai laikomos vištos dedeklės*[ ]  *ant kraiko laikomos vištos dedeklės* | Aprašykite putpelių laikymo būdą: |
| **8.1. Paukščių skaičius paukštidėje** (jei paukščiai laikomi paukštidėse, nurodykite jų numerius, naudingą paukštidės plotą bei paukščių skaičių kiekvienoje paukštidėje). |
| Paukštidės Nr. | Naudingas plotas, m2 | Vištų dedeklių skaičius, vnt. | Putpelių skaičius, vnt. |
|  |  |  |  |
| **9. Atsižvelgiant į paukščių laikymo būdą** **aprašykite laikymo patalpas, įrengimus, lauko aptvarus (jei tokių yra)** (nurodykite lauko aptvaro plotą, landų dydžius (cm) (jei vištos dedeklės laikomos laisvai), lesyklų tipą, aprašykite girdyklas, nurodykite kiek paukštidėse (1,00 m2) laikoma vištų dedeklių (vnt.), nurodykite laktų išmatavimus (kiek vienai vištai skirta vietos (cm)), lizdų tipus ir jų skaičių paukštidėje, jei paukščiai laikomi narvuose - nurodykite narvų išmatavimus ir pan.) |
|  |

|  |
| --- |
| **10. NKP ženklo naudojimas.** Pažymėkite ,,X“ planuojamą NKP ženklinimo būdą. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad NKP gali būti ženklinami vienu iš dviejų NKP ženklų priklausomai nuo atitikties specifikacijos reikalavimams: |
| [ ]  |  | [ ]  |  |
| Ženklu „Kokybė“ ženklinami NKP, atitinkantys visus konkrečioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. | Ženklu „Nacionalinė kokybė Lietuva“, registruotu Lietuvos Respublikos prekės ženklų duomenų bazėje ženklinami NKP, atitinkantys konkrečioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, išskyrus papildomus reikalavimus, taikomus išskirtinai NKP, kuriuos ketinama ženklinti ženklu „Kokybė“. |

|  |
| --- |
| **11. Jei ūkyje / įmonėje laikomi pagal NKP sistemą ir pagal įprastinę gamybą auginami paukščiai, aprašykite kaip užtikrinsite NKP paukščių bei iš jų gautos produkcijos atskyrimą nuo įprastinės gamybos paukščių.** |
|  |
| **12. NKP produktų tvarkymas:** |
| [ ]  vykdomas tik NKP tvarkymas(*kai ūkyje yra atliekama tik* *NKP gamyba ir tvarkymas)*  | [ ]  atskyrimas laike (*NKP gamyba ir tvarkymas atliekamas kitu metu nei įprastinių produktų gamyba ir tvarkymas)* | [ ]  atskyrimas vietoje (*NKP gamyba ir tvarkymas atliekamas kitoje vietoje nei įprastinių produktų gamyba ir tvarkymas)* |
| **12.1.** **Įrenginių valymas.** Pildoma tik kai NKP ir įprastinės produkcijos gamybai ir / ar tvarkymui naudojami tie patys įrenginiai (pažymėkite ,,X“): |
| NKP ir įprastiniai produktai tvarkomi tais pačiais įrenginiais | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| Prieš pradedant tvarkyti NKP, įrenginiai išplaunami / išvalomi | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| **13. Aprašykite paukščiams naudojamus lesalus, nurodykite jų sudedamąsias dalis, kg / proc.** Sudarytą lesalų receptūrą, galite pateikti kaip priedą. |
|  |
| Grūdų dalis, % | Šalutinių grūdų produktų dalis, % | Riebalų kiekis lesalų sudėtyje, % | Kita (įrašykite pavadinimą ir jo procentinę dalį lesale) |
|  |  |  |  |
| **14. Ar turite parengę ir su kompetentinga institucija (Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba) suderinę vištų dedeklių laikymo be antibiotikų programą?** Jei turite, pateikite programos kopiją. |
| Paukščių auginimo be antibiotikų programa | [ ]  Taip | [ ]  Ne |
| **15. Detalus užaugintos NKP produkcijos tiekimo į rinką aprašymas** (aprašyti ar realizuojama produkcija yra pakuojama, kokios medžiagos naudojamos, kur planuojama realizuoti NKP). |
|  |
| **16. Informacija apie gamybinius veiksmus (-ą), kuriuos (-į) jums vykdys subrangovai. Pildoma tik tuomet, kai naudojamasi subrangovų paslaugomis** (jei lentelė nepildoma, dėkite ,,-’‘ .).Įrašykite informaciją apie gamybinius veiksmus, kuriuos Jums vykdo / vykdys trečioji šalis (subrangovas). Kiekvienai gamybinei veiklai, nurodomas subrangovo pavadinimas ir jos vykdymo adresas. Įterpkite tiek eilučių, kiek reikia, kad pateiktumėte pilną informaciją. Sutartyje su subrangovu, turi būti įtrauktas reikalavimas leisti sertifikavimo įstaigai išsamiai apžiūrėti ūkio subjektą, su ūkio subjektu susijusius dokumentus, reikalingus sertifikavimo įstaigos funkcijos vykdyti.  |
| Subrangovo pavadinimas | Adresas, kuriuo atliekama subrangovo gamybinė veikla | Informacija apie subrangovo atliekamus gamybinius veiksmus | Informacija apie atsakomybių pasiskirstymą |
|  |  |  | [ ]  subrangovas vykdo dalį gamybinių veiksmų |
| [ ]  subrangovas vykdo visus gamybinius veiksmus |
| ***Pateikite sutarties su subrangovu kopiją.*** *Sutartyje turi būti įtrauktas reikalavimas leisti sertifikavimo įstaigai išsamiai apžiūrėti ūkio subjektą, su ūkio subjektu susijusius dokumentus ir vykdomą užsakovo veiklą* | [ ]  Taip |
| [ ]  Ne |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **17. Ar sumokėtas dokumentų registracijos mokestis ?** |

|  |
| --- |
|  |

[ ]  Taip | [ ]  Ne | [ ]  Nereikia |

|  |
| --- |
| **18. Pridedamų dokumentų sąrašas:**  |
| [ ]  | Vištų dedeklių laikymo be antibiotikų programa, suderinta su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba |
| [ ]  | Paukščių laikymo patalpų išdėstymo planas (plane pažymėti landas, ventiliaciją ir natūralų apšvietimą) |
| [ ]  | Produkcijos fasavimo ir pagalbinių patalpų planai su išdėstytais technologiniais įrengimais (plane pažymėkite NKP judėjimo kelią) |
| [ ]  | Sutartis su subrangovu  |
| [ ]  | Lauko aptvaro planas (nurodyti aptvaro plotą, išmatavimus) |
| [ ]  | Dokumentų registracijos mokesčio pavedimo kopija |
| [ ]  | Ūkio subjekto sutikimas elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (įskaitant PVM sąskaitas faktūras), forma (F-135) |
| [ ]  | Kita (įrašykite): |

|  |
| --- |
| **19. Patvirtinu:** |
| Visa pateikta informacija yra teisinga ir atspindi ūkio / įmonės būklę šio dokumento pasirašymo dieną.Apie šių duomenų pasikeitimą įsipareigoju raštu pranešti įstaigai per 10 kalendorinių dienų nuo įvykusio pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki NKP gamybos vieneto patikros dienos. |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (parašas) |  | (ūkio subjekto / vadovo, vardas, pavardė) |  | (data) |  |
|
|  | (parašas) |  | (įgalioto / atsakingo asmens, vardas, pavardė) |  | (data) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |