

VŠĮ „EKOAGROS“ 2018-2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Ekoagros“ 2018-2019 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) tikslas – atskleisti ir šalinti priežastis, sąlygojančias galimai neskaidrią Viešosios įstaigos „Ekoagros“ (toliau – Ekoagros) darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), veiklą, kad būtų įgyvendintas strateginis Ekoagros tikslas – užtikrinti kokybišką ekologiškų ir pagal nacionalinės žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų žemės ūkio ir maisto produktų gamybos proceso sertifikavimą ir kontrolę pagal reikalavimus.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, bei kitais teisės aktais.

3. Programos uždavinys – vykdyti nuolatinę ir kryptingą korupcijos prevencijos politiką bei užtikrinti skaidrią ir veiksmingą darbuotojų veiklą.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, SIEKIAI

5. Programos tikslui pasiekti Ekoagros įstaigoje įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės, skirtos:

5.1. korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti bei nustatytai tikimybei pašalinti;

5.2. stiprinti viešumo ir skaidrumo principų laikymąsi Ekoagros įstaigoje ir tobulinti Ekoagros vidaus teisės aktų antikorpucinio vertinimo procesą;

5.3. įtraukti Ekoagros darbuotojus į Ekoagros skaidrumo politikos įgyvendinimą;

5.4. veiksmingam korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo ir kontrolės mechanizmui užtikrinti;

5.5. Ekoagros darbuotojų bei visuomenės antikorpuciniam švietimui, skirtam visuomenės pasitikėjimui Ekoagros didinti.

III. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMO MECHANIZMAS. VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJĄ

6. Programos vykdymo stebėseną ir kontrolę priskiriama įgyvendinimo koordinavimo komisijai (toliau – Komisija). Programos nuostatos taikomos visiems darbuotojams, kurie turi teisę teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimo ar patobulinimo.

7. Už Programoje numatytą korupcijos prevencijos priemonių tinkamą vykdymą laiku atsako šių priemonių vykdytojai.
8. Už korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą atsakinga Komisija. Už Programos, jos išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės paskelbimą Ekoagros įstaigos interneto puslapyje atsakinga IT specialistė.
9. Už Programos, jos priemonių įgyvendinimo kontrolę, vertinimą, tikslinimą ir atnaujinimą atsakingi visi darbuotojai. Jie nuolat savanoriškais pagrindais dalyvauja Komisijos veikloje, pareiškia savo nuomonę bei kelia idėjas.
10. Už atnaujinamų darbo instrukcijų, procedūrų antikorupcinį vertinimą atsako jų rengėjai.
11. Už patikslintas ir atnaujintas Ekoagros supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles taip, kad būtų nustatytos funkcijos ir atsakomybė už pirkimų planavimą ir pagrindimą, techninių specifikacijų parengimą, pirkimų organizavimą, pirkimų sutarčių vykdymą ir paslaugų, prekių ir darbų priėmimą atsako pirkimų skyriaus specialistai.
12. Už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų tyrimą atsakinga Komisija.
13. Už Ekoagros darbuotojų bei pareiškėjų antikorupcinį švietimą atsakinga Komisija, o jos paskelbimą Ekoagros įstaigos interneto puslapyje atsakinga IT specialistė.
14. Darbuotojai, gyventojai raginami telefonu, paštu, elektroniniu paštu, atvirai arba anonimiškai pranešti apie galimai neskaidrias Ekoagros darbuotojų veikas.
15. Apie nustatytas Ekoagros darbuotojų korupcinio pobūdžio veikas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka informuojami Ekoagros dalininkai, o per juos – visuomenė.
16. Darbuotojas, įtaręs ar nustatęs galimą pažeidimo, sukčiavimo atvejį remiantis įtariamos nusikalstamos veiklos požymiais (dokumentai tomis pačiomis datomis, numeriais ir kitu turiniu arba atvirakščiai; duomenys, kuriuos pateikė pareiškėjas, nesutampa su duomenimis vidinėse/išorinėse informacinėse sistemose, su gauta informacija iš kitų įstaigų; vizualiai skiriasi to paties asmens parašai ant dokumentų) apie tai per 3 d. d. informuoja savo vadovą, pateikdamas užpildytą klausimyną dėl įtariamos nusikalstamos veiklos, o vadovas per 2 d. d. informuoja Nacionalinę mokėjimo agentūrą prie Žemės ūkio ministerijos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šios Programos nuostatos peržiūrimos, susiklosčiusi situacija išsamiai išnagrinėjama kas dveji metai. Atsižvelgiant į Programos vykdymo ataskaitų, atliktų tyrimų rezultatus, įvykus esminiams Ekoagros struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, po rizikos analizės atlikimo Ekoagros įstaigoje ar kitais atvejais Programa gali būti keičiami anksčiau numatyto termino.
18. Patvirtinta Programa skelbiama Ekoagros interneto tinklalapyje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.
19. Programa įgyvendinama Ekoagros lėšomis.

PRIEDAS: Klausimynas dėl įtariamos nusikalstamos veiklos, 1 lapas.