

PATVIRTINTA
VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus
2011 m. sausio 21 d. įsakymo V-6
(VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus
2021 m. gegužės 28 d.
įsakymo Nr. V- 78 redakcija

Viešosios įstaigos „Ekoagros“ (toliau – Įstaigos) produktų tvarkymo subjektų tikrintojo-eksperto pareigybės aprašymas Nr. Pa-29

I. BENDROJI DALIS

1. Produktų tvarkymo subjektų tikrintoju-ekspertu skiriamas asmuo, turintis aukštąjį universitetinį / neuniversitetinį maisto technologijų studijų krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį maisto produktų gamyboje.
2. Produktų tvarkymo subjektų tikrintojas-ekspertas į darbą priimamas vadovaujantis Įstaigos darbuotojų atrankos, mokymo ir darbo vertinimo tvarka.
3. Produktų tvarkymo subjektų tikrintojas-ekspertas savo veikloje privalo laikytis Kokybės politikos pareiškimo, Kokybės vadovo ir kitų Įstaigos vidaus dokumentų, taikomų šiai pareigybei, reikalavimų.
4. Produktų tvarkymo subjektų tikrintojas-ekspertas turi išmanyti ir mokėti:
 - 4.1. Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius ekologinę gamybą bei pagal Nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų produktų (toliau NKP) gamybą, privačių ekologinės gamybos standartų reikalavimus, instrukcijas ir kitus tvarkomuosius dokumentus, tiesiogiai susijusius su atliekamu darbu ir Įstaigos veikla;
 - 4.2. dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus;
 - 4.3. Įstaigos ir jos filialų / skyrių struktūrą;
 - 4.4. sertifikavimo proceso eigą;
 - 4.5. etikos ir etiketo pagrindus;
 - 4.6. darbo saugos, priešgaisrinės saugos taisykles bei normas.
5. Produktų tvarkymo subjektų tikrintojas-ekspertas turi gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, taip pat mokėti rinkti, valdyti, sisteminti, analizuoti, vertinti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir teikti pastabas bei pasiūlymus.
6. Produktų tvarkymo subjektų tikrintojas-ekspertas turi būti komunikabilus, korektiškas ir mandagus, gebėti bendrauti su pareiškėjais, kitų institucijų darbuotojais, dirbti grupėje, turėti organizacinių gabumų, ieškoti informacijos ir planuoti veiklą.
7. Produktų tvarkymo subjektų tikrintojas-ekspertas savo veikloje vadovaujasi šiuo pareigybės aprašymu.
8. Produktų tvarkymo subjektų tikrintojas-ekspertas tiesiogiai pavaldus III sertifikavimo skyriaus vadovui.
9. Jei nėra produktų tvarkymo subjektų tikrintojo-eksperto (atostogos, liga ir t.t.), jo pareigas eina kitas to struktūrinio padalinio tikrintojas-ekspertas arba Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

II. PAREIGOS

10. Produktų tvarkymo subjektų tikrintojas-ekspertas privalo:
 - 10.1. vertinti ir analizuoti pareiškėjo pateiktus dokumentus Įstaigos nustatyta vidaus tvarka, laiku priimti sprendimus ir apie priimtus sprendimus informuoti pareiškėjus;

- 10.2. atlikti patikras ekologiškų produktų ir NKP tvarkymo subjektuose, siekiant įsitikinti, kaip pareiškėjai laikosi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių ekologiškų produktų gamybą ir NKP gamybą;
- 10.3. vadovaujantis Įstaigos vidaus dokumentais užpildyti patikros protokolus;
- 10.4. atlikti ekspertizes, nustatant ūkio subjekte gaminamos ekologiškos produkcijos, NKP gamybos atitiktį Europos Sąjungos ir Lietuvos teisės aktams, reglamentuojantiems tokią gamybą, ir vadovaujantis įstaigos vidaus dokumentais, rašyti nutarimus;
- 10.5. rengti atliktų tikrinimo darbų / ekspertizių ataskaitas, suvestines apie ekologiškų produktų ir NKP perdirbimą bei pagalbinių medžiagų atestavimą, sertifikuojamus ūkio subjektus, jų gaminamą produkciją;
- 10.6. susipažinti su pareiškėjų pateiktais dokumentais dėl pagalbinių medžiagų atestavimo ir priimti sprendimą dėl įregistravimo atestavimui;
- 10.7. teikti informaciją telefonu, el. paštu ir žodžiu apie ekologiškų ir NKP / pagalbinių medžiagų sertifikavimą / atestavimą;
- 10.8. rengti informacinę / metodinę medžiagą ekologiškų produktų, NKP bei pagalbinių medžiagų sertifikavimo / atestavimo klausimais;
- 10.9. aktyviai dalyvauti rengiant Įstaigos vidaus dokumentus, nuolat teikti pasiūlymus jiems gerinti;
- 10.10. nuolat kelti kvalifikaciją ir gilinti profesines žinias ekologiškų produktų / NKP kontrolės, sertifikavimo bei pagalbinių medžiagų atestavimo srityse;
- 10.11. saugoti Įstaigos konfidencialią informaciją;
- 10.12. korektiškai bendrauti su pareiškėjais;
- 10.13. vykdyti kitus tarnybinius tiesioginio vadovo ir Įstaigos direktoriaus pavedimus, susijusius su vykdomomis pareigomis.

III. TEISĖS

11. Produktų tvarkymo subjektų tikrintojas-ekspertas turi teisę:
 - 11.1. susipažinti su Įstaigos direktoriaus sprendimais, susijusiais su jo veikla;
 - 11.2. teikti pasiūlymus dėl darbo, susijusio su šiose pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo;
 - 11.3. pagal savo kompetenciją pranešti tiesioginiam vadovui apie visus trūkumus, išaiškęjusius vykdant savo pareigas, ir siūlyti būdus jiems šalinti;
 - 11.4. pasirašyti dokumentus pagal savo kompetenciją;
 - 11.5. darbo reikalais naudotis Įstaigos ryšio, susisiekiimo priemonėmis.

IV. ATSAKOMYBĖ

12. Produktų tvarkymo subjektų tikrintojas-ekspertas atsako:
 - 12.1. už Įstaigos komercinių paslapčių saugojimą;
 - 12.2. už ūkio subjektų patikros metu nustatytų realių faktų įforminimą dokumentuose;
 - 12.3. už savo pareigų, numatytų šiose pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą – pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
 - 12.4. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų, Baudžiamąjį bei Civilinį kodeksus;
 - 12.5. už Įstaigai padarytą materialinę žalą – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir Civilinį kodeksus.

Su VšĮ „Ekoagros“ tikrintojo-eksperto pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

.....
(vardas, pavardė ir data)