
RINKOS INTERVENCIJOS PARAMOS PRIEMONIŲ ADMINISTRAVIMO SPECIALISTAS (-Ė)



PATVIRTINTA
VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus
2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. V-14

Viešosios įstaigos „Ekoagros“ (toliau – įstaiga) filialo „Litfood“ rinkos intervencijos paramos priemonių administravimo specialisto (-ės) (toliau – specialistas) pareigybės aprašymas Nr. Pa-74.

I. BENDROJI DALIS

1. Specialisto pareigybė skirta vykdyti specialiosios veiklos srities funkciją – įgyvendinti valstybės intervencijos ir paramos privačiam sandėliavimui priemonių administravimą.
2. Specialistas į darbą priimamas vadovaujantis įstaigos darbuotojų, samdomų sertifikavimo paslaugų teikėjų atrankos, mokymo ir darbo vertinimo tvarkos aprašu.
3. Specialistu skiriamas asmuo, turintis:
 - 3.1. socialinių mokslų studijų srities ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
4. Specialistas savo veikloje privalo laikytis Kokybės politikos pareiškimo, Kokybės vadovo ir kitų įstaigos vidaus dokumentų, taikomų šiai pareigybei, reikalavimų.
5. Specialistas turi išmanyti / mokėti:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir maisto ūkio ir kaimo plėtos įstatymą, taip pat Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius iš Europos žemės ūkio garantijų fondo finansuojamų žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo priemonių administravimą;
 - 5.2. anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo B1 lygiu;
 - 5.3. dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 5.4. dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus;
 - 5.5. įstaigos ir jos filialų / skyrių valdymo struktūrą;
 - 5.6. etikos ir etiketo pagrindus;
 - 5.7. darbo saugos, saugumo technikos, priešgaisrinės saugos taisykles bei normas.
6. Specialistas turi gebėti:
 - 6.1. analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti darbą;
 - 6.2. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.3. gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti veiklą.
7. Specialistas turi būti komunikabilus, korektiškas ir mandagus.
8. Specialistas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos filialo „Litfood“ vadovui.
9. Jeigu nėra specialisto (atostogos, liga ir t.t.), jo pareigas eina įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo.
10. Specialistas savo veikloje vadovaujasi šiuo pareigybės aprašymu.

II. PAREIGOS

11. Specialistas privalo:

11.1. vykdyti iš Europos žemės ūkio garantijų fondo finansuojamų žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo priemonių administravimą;

11.1.1. intervencinį žemės ūkio ir maisto produktų (grūdų, galvijienos, sviesto, nugriebto pieno miltelių) pirkimą, saugojimą ir pardavimą iš intervencinių sandėlių;

11.1.2. paramą už privatų žemės ūkio ir maisto produktų (galvijienos, sviesto, sūrio, nugriebto pieno miltelių, kiaulienos, avienos ir ožkienos, baltojo cukraus) saugojimą;

11.2. analizuoti, rinkti ir sisteminti informaciją susijusią su iš Europos žemės ūkio garantijų fondo finansuojamų žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo priemonių administravimu, finansavimu ir įgyvendinimu;

11.3. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės intervencijos ir paramos privačiam sandėliavimui priemonių administravimu susijusiomis institucijomis Lietuvoje ir Europos Sąjungoje;

11.4. pagal kompetenciją rengti įstaigos ir kitų institucijų teisės aktų projektus;

11.5. dalyvauti nagrinėjant piliečių, kitų asmenų, įstaigų ir institucijų pateiktus prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus bei rengiant atsakymus į juos, teikti informaciją suinteresuotoms šalims elektroniniu paštu, telefonu, atnaujinti informaciją apie administruojamas priemones įstaigos interneto svetainėje;

11.6. pagal kompetenciją dalyvauti įstaigos ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose ir komisijų veikloje;

11.7. teikti su darbo pobūdžiu susijusią informaciją kitiems įstaigos struktūriniams padaliniais;

11.8. tvarkyti sudaromas dokumentų bylas bei nustatyta tvarka perduoti jas į įstaigos archyvą, tvarkyti Grupės dokumentaciją;

11.9. pagal savo kompetenciją vykdyti kitus su įstaigos filialo „Litfood“ vykdomomis veiklomis susijusius nenuolatinio pobūdžio „Litfood“ filialo vadovo, įstaigos direktoriaus pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai;

11.10. nuolat tobulinti kvalifikaciją ir gilinti profesines žinias;

11.11. saugoti konfidencialią informaciją.

III. TEISĖS

12. Specialistas turi teisę:

12.1. susipažinti su įstaigos direktoriaus sprendimais, susijusiais su jo veikla;

12.2. teikti pasiūlymus dėl darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo;

12.3. pagal savo kompetenciją pranešti tiesioginiam vadovui apie visus trūkumus, išaiškėjusius vykdant savo pareigas, ir siūlyti būdus jiems šalinti;

12.4. pasirašyti dokumentus pagal savo kompetenciją;

12.5. reikalui esant kreiptis į ekspertus dėl kvalifikuotos konsultacijos;

12.6. darbo reikalais naudotis įstaigos ryšio, susisiekimo priemonėmis.

IV. ATSAKOMYBĖ

14. Specialistas atsako už:

14.1. įstaigos komercinių paslapčių saugojimą;

14.2. savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą – pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

14.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

14.4. įstaigai padarytą materialinę žalą – pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus.

Su VŠĮ „Ekoagros“ filialo „Litfood“ rinkos intervencijos paramos priemonių administravimo specialisto pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

.....
(vardas, pavardė ir data)