

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „EKOAGROS“ ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Ekoagros“ (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais (toliau – Įstatai), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

2. Įstaigos savininkė yra valstybė. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija įgyvendina Įstaigos savininko teises ir pareigas.

3. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga „Ekoagros“.
4. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
5. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
6. Įstaigos buveinė – Kauno m. sav., Kauno m., Laisvės al. 67.
7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Įstaiga yra paramos gavėja ir paramos teikėja.
9. Įstaiga veikia žemės ūkio ministrui pavestoje žemės ir maisto ūkio ir kaimo plėtros srityje.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS IR EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠYS

10. Įstaigos veiklos tikslai:

10.1. tenkinant viešuosius interesus, vykdyti ekologinės žemės ūkio ir maisto produktų bei pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą / nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų produktų, auginimo, gamybos ir (ar) perdirbimo sertifikavimą bei pagalbinių medžiagų, skirtų ekologiinei gamybai, atitikties patvirtinimą;

10.2. įgyvendinti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka valstybės politikos priemones pagal žemės ūkio ir maisto produktų eksporto skatinimo priemones ir programas;

10.3. administruoti valstybės intervencijos ir paramos privačiajam sandėliavimui priemones, nustatytas Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo 4 straipsnio 4<sup>1</sup> dalies 1 punkte.

11. Įstaiga, siekdama 10 punkte nurodytų Įstaigos veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:

11.1. ekologinės žemės ūkio ir maisto produktų gamybos sertifikavimas Lietuvoje ir kitose

valstybėse;

11.2. pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą / pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų produktų, jų auginimo, gamybos ir (ar) perdirbimo proceso sertifikavimas ir priežiūra bei šių produktų tiekimo rinkai proceso priežiūra;

11.3. iš Europos žemės ūkio garantijų fondo finansuojamų žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo priemonių administravimas: intervencinis žemės ūkio ir maisto produktų pirkimas, sandėliavimas ir pardavimas iš intervencinių sandėlių; parama už privatų žemės ūkio ir maisto produktų sandėliavimą;

11.4. žemės ūkio ir maisto produktų eksporto skatinimo priemonių vykdymas: Lietuvos žemės ūkio, maisto ir gėrimų produktų gamintojų-įmonių dalyvavimo komercinėse parodose, mugėse, verslo misijose, informacinėse dienose eksporto skatinimo ir Lietuvos reprezentavimo tikslais organizavimas (paraiškų dėl paramos įmonėms rengimas, paramos administravimas, renginių organizavimas, ūkio subjektų eksporto kompetencijų ugdymas ir informavimas); rinkų lietuviškų produktų eksportui analizė (ekonominiai rodikliai, paklausa–pasiūla ir kt.); informacijos ūkio subjektams eksporto klausimais teikimo organizavimas, ūkio subjektų poreikio analizė; užsienio šalių nustatytų prekybos sąlygų, procedūrų ir reikalavimų duomenų analizė ir sisteminimas; informacinių konsultacinių seminarų, konferencijų ir mokymų apie eksporto rinkas organizavimas; dalyvavimo ES ar iš kitų išorinių šaltinių finansuojamuose eksporto skatinimo projektuose galimybių paieška ir įgyvendinimo organizavimas; leidinių leidybos organizavimas, lietuviškų maisto produktų populiarinimo iniciatyvų užsienio šalyse organizavimas; informacijos apie Lietuvos eksportuotojus sisteminimas ir elektroninių duomenų rinkinių administravimas;

11.5. šviečiamoji veikla ekologiškų žemės ūkio ir maisto produktų bei pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą / pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų produktų sertifikavimo temomis;

11.6. kitų sertifikavimo paslaugų teikimas Lietuvoje ir kitose valstybėse.

12. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę vykdyti šias ekonominės veiklos rūšis: 71.20.70 Gaminių sertifikavimas, jų normatyvinių dokumentų reikalavimų kontrolė; 84.13 Verslo veiklos reguliavimas ir parama efektyviau ją organizuoti; 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas; 85.5 Kitas mokymas.

13. Įstaiga turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą bet kokią ūkinę komercinę veiklą, kuri reikalinga jos tikslams pasiekti ir yra neatsiejamai su jais susijusi, bei turėti ir įgyti kitas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įstatymuose ir Įstatuose nustatytas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems Įstatams ir jos veiklos tikslams.

### III SKYRIUS ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

14. Asmuo gali tapti nauju dalininku, Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą.

15. Asmens priėmimo dalininku tvarka:

15.1. asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

15.2. Įstaigos direktorius klausimą dėl naujo dalininko priėmimo įtraukia į dalininkų susirinkimo darbotvarkę, kurią per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos pateikia svarstyti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

15.3. sprendimas dėl naujo dalininko turi būti priimtas per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą Įstaigos direktorius per 3 darbo dienas turi informuoti nauju dalininku pageidavusį tapti asmenį;

15.4. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku pageidavęs tapti asmuo juo tampa perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

16. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

16.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, dalininkas raštu praneša Įstaigai ir kartu pateikia dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

16.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

17. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 15.4 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 16.1 papunktyje nurodytus veiksmus,

Įstaigos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 15.4 papunkčio nuostatas ar 15.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 16.2 papunkčio nuostatas.

18. Atlikus Įstatų 17 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Dalininkai atsako tik savo įnašų dalimi.

#### **IV SKYRIUS DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA**

19. Dalininko teisės gali būti perduotos ar perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

20. Apie ketinimą perduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Įstaigos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

21. Įstaigos direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai Įstatų 15 punkte nurodytu būdu informuoja kitus dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris perduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl dalininko, kuris pirktų perduodamas dalininko teises, priimti.

22. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas dalininkas, dalininko teises ketinantis perduoti dalininkas gali jas perduoti kitam asmeniui.

23. Jeigu dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės perduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant Įstatų 21–22 punktuose nurodytų veiksmų.

24. Valstybei nuosavybės teise priklausančios dalininko teisės gali būti perduotos savivaldybėms savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti ir (ar) perduotos kitiems asmenims viešo aukciono būdu, jeigu Įstaiga atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo Viešųjų įstaigų įstatymo 20 straipsnio 10 dalyje nustatytas sąlygas, 11 dalyje nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA**

25. Dalininkų įnašai perduodami Įstaigai tokia tvarka:

25.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

25.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašius turto perdavimo aktą, kurį pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos direktorius. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas

atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

26. Gauti asignavimai iš Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos naudojami Įstatų 11.3 ir 11.4 papunkčiuose numatytų veiklos sričių administravimui ir vykdymui.

## **VI SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI**

27. Įstaigos organai yra:

27.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas;

27.2. Valdyba – kolegialus valdymo organas;

27.3. Įstaigos direktorius – vienasmenis valdymo organas.

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas, be Viešųjų įstaigų įstatyme nustatytų funkcijų, taip pat:

28.1. priima sprendimą dėl Įstaigos valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo;

28.2. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

28.3. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

28.4. nustato Įstaigos paslaugų, darbų bei produkcijos, išskyrus nurodytų Įstatų 39.2 papunktyje, kainas ir tarifus ar jų nustatymo tvarką;

28.5. vertina valdybos pagal kompetenciją pateiktus pasiūlymus, išvadas ir apie vertinimo rezultatus informuoja valdybą;

28.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Įstatuose dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

29. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Įstaigos direktorius.

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas šia tvarka:

30.1. apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant 14 dienų termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai;

30.2. šaukimas dalininkui siunčiamas registruotu laišku arba įteikiamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimas siunčiamas registruotu laišku, jis siunčiamas korespondencijos adresais, kuriuos dalininkas nurodęs Įstaigai. Šaukimą išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis, ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, šaukimas registruotu laišku ar įteikiamas pasirašytinai gali būti nevykdomas;

30.3. pakartotinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 dienų ir ne vėliau kaip po 21 dienos nuo visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame nebuvo kvorumo, dienos. Apie pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo datą dalininkai informuojami Įstatų 30.2 papunktyje nustatyta tvarka.

31. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendimus priima esant kvorumui – kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  balsų visuotiniame dalininkų susirinkime turinčių viešosios įstaigos dalininkų, išskyrus pakartotinį visuotinį dalininkų susirinkimą, kuris priima sprendimus dėl neįvykusio visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės, nesvarbu, kiek tame susirinkime dalyvavo viešosios įstaigos dalininkų.

32. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos kvalifikuota  $\frac{2}{3}$  balsų dauguma priimamus sprendimus dėl:

32.1. Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų aprašo tvirtinimo;

32.2. Įstaigos pertvarkymo;

32.3. Įstaigos likvidavimo ar likvidavimo atšaukimo;

32.4. balsų visuotiniame dalininkų susirinkime paskirstymo proporcijos pakeitimo.

33. Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo ir jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymai).

34. Įstaigos direktoriaus kompetencija ir sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

35. Įstaigos direktoriaus skyrimo į pareigas ir atleidimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.

36. Įstaigos direktoriaus apmokėjimo už darbą tvarką nustato žemės ūkio ministras.

37. Kolegialus valdymo organas – valdyba, sudaroma iš 5 narių, kuriuos 5 metų kadencijai skiria ir atšaukia žemės ūkio ministras. Valdybą sudaro 3 nepriklausomi valdybos nariai ir 2 Žemės ūkio ministerijos atstovai.

38. Valdyboje sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Jei valdybos narių balsai pasidalija po lygiai, sprendimą lemia valdybos pirmininko balsas. Direktorius valdybos posėdžiuose dalyvauja stebėtojo teisėmis.

39. Valdybos kompetencija ir sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme. Taip pat valdyba atlieka šias funkcijas:

39.1. skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

39.2. nustato Įstaigos pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą / pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų produktų, jų auginimo, gamybos ir (ar) perdirbimo proceso sertifikavimo ir priežiūros bei šių produktų tiekimo rinkai proceso priežiūros kainas ir tarifus ar jų nustatymo tvarką;

39.3. priima sprendimą dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, negu nurodyti

Viešųjų įstaigų įstatymo 22 straipsnio 8 dalyje (*metinis finansinių ataskaitų*), atvejais;

39.4. tvirtina pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, kvalifikacinius reikalavimus, jeigu jų nenustato kiti teisės aktai;

39.5. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką, išskyrus, kai viešosios įstaigos vidaus kontrolės tvarkos nustatymas įstatymu pavestas kitam subjektui;

39.6. teikia visuotiniam dalininkų susirinkimui:

39.6.1. išvadas dėl ilgalaikės (ne trumpesnio kaip 3 metų laikotarpio) Įstaigos veiklos strategijos, metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos;

39.6.2. pasiūlymus dėl sprendimų, kurių priėmimas yra priskirtas visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai;

39.7. teikia Įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl gerosios valdysenos principų diegimo, kitų veiksmų, skirtų Įstaigos veiklos efektyvumui ir skaidrumui didinti;

39.8. vykdo kitas dalininkų susirinkimo pavestas funkcijas.

40. Valdybos nariu gali būti Viešųjų įstaigų įstatyme nurodyti asmenys, atitinkantys Viešųjų įstaigų įstatymo ir Viešųjų įstaigų valdybos narių atrankos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas), nustatytus reikalavimus. Bendrieji reikalavimai visiems valdybos nariams ir nepriklausomumo reikalavimai nepriklausomiems valdybos nariams nustatyti Viešųjų įstaigų įstatyme. Specialiuosius reikalavimus stebėtojų tarybos nariams nustato žemės ūkio ministras.

41. Valdybos sudarymo, jos narių skyrimo ir atšaukimo tvarka, reikalavimai valdybos nariams tvarka nesiskiria nuo tos, kuri nustatyta Viešųjų įstaigų įstatyme ir Apraše.

42. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama Įstaigos lėšomis. Valdybos narių mėnesinio atlygio dydžius rašytiniu sprendimu nustato žemės ūkio ministras, atsižvelgdamas į valdybos posėdžių skaičių. Valdybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 15 procentų Įstaigos direktoriaus vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Valdybos pirmininkui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 20 procentų Įstaigos direktoriaus vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio. Atlygis valdybos nariams išmokamas Atlygio viešosios įstaigos valdybos nariams mokėjimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“, nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

43. Įstaigos filialai ir atstovybės steigiami ir likviduojami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Filialų nuostatai tvirtinami Įstaigos direktoriaus sprendimu.

44. Įstaigos filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų.

45. Įstaigos atstovybė yra Įstaigos padalinys, veikiantis pagal Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintus atstovybės nuostatus ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, turintis savo buveinę, teisę atstovauti Įstaigos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Įstaigos vardu.

46. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal filialo ar atstovybės prievoles, filialas ir atstovybė atsako pagal Įstaigos prievoles.

## **VIII SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

47. Įstatai gali būti keičiami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų įstaigų įstatymu.

48. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstatus turi dalininkai ir Įstaigos direktorius.

49. Įstatų pakeitimus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

50. Pakeisti Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

## **IX SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

51. Pagal dalininko rašytinį reikalavimą ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos jam pateikiami susipažinti Įstaigos dokumentai Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku, adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Dokumentų kopijas išsiuntus elektroninių ryšių priemonėmis, ir iš dalininko gavus informacijos gavimą patvirtinančią žinutę, dokumentų kopijų siuntimas registruotu laišku ar įteikiamas pasirašytinai gali būti nevykdomas

52. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija pateikiama dalininkams neatlygintinai.



**X SKYRIUS**  
**INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ, ĮSKAITANT IR VIEŠUS**  
**PRANEŠIMUS, PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

53. Visi Įstaigos vieši pranešimai ir skelbimai skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti ir Įstaigos interneto svetainėje, adresu [www.ekoagros.lt](http://www.ekoagros.lt).

54. Įstaigos veiklos ataskaita arba metinė ataskaita ne vėliau kaip per 30 dienų nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo, kurio metu šios ataskaitos buvo patvirtintos, turi būti pateiktos Juridinių asmenų registruir ir paskelbtos Įstaigos interneto svetainėje.

55. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos naudojamose socialinio bendravimo interneto svetainėse.

56. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

**XI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

57. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Viešųjų įstaigų įstatyme.

58. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

59. Klausimai, neaptarti šiuose Įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
*(steigėjas; įgaliotas  
asmuo)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*