**MAISTO TVARKYMO SUBJEKTŲ VEIKLOS SERTIFIKAVIMO IR VIEŠOJO MAITINIMO VEIKLOS EKOLOGIŠKUMO ŽENKLO SUTEIKIMO ANKETA**

|  |
| --- |
| **1. Ūkio subjekto duomenys:** |
| Pavadinimas |  |
| Asmens/įmonės kodas |  |
| PVM mokėtojo kodas | **LT** |
| Vadovo pareigos, vardas ir pavardė |  |
| Internetinės svetainės adresas |  |

|  |
| --- |
| **2. Registracijos adresas:** |
| Savivaldybė | Seniūnija | Kaimo / miesto pavadinimas | Gatvės pavadinimas | Nr. | Pašto kodas |
|  |  |  |  |  | LT |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Kontaktinio asmens duomenys:** | Vardas ir pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefono Nr. | +370 |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| ***Šis kontaktinis asmuo bus naudojamas visoms oficialioms komunikacijoms. Ūkio subjektas sutinka ir supranta dėl kontaktinio (-ų) asmens (-ų) duomenų (vardai, pavardės, pareigos, el. paštai, telefonų numeriai) tvarkymo. Taip pat įsipareigoja, kad pateikiami duomenys yra teisingi.****Siekdami supaprastinti ir pagreitinti informacijos pateikimą, prašome užpildyti sutikimo formą elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (F-135). Prašome Jus susipažinti ir jeigu sutinkate, užpildytą formą bei pasirašytą įstaigos vadovo atsiųsti į sertifikavimo įstaigą.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Ūkio subjekto finansiniai duomenys** | Ar įmonė įsteigta pirmaisiais metais?*Jeigu atsakymas „Taip“ nepildyti žemiau žvaigždute*\* *pažymėto punkto.* | [ ]  Taip[ ]  Ne |
| Vidutinis metų sąrašinis darbuotojų skaičius: |  |
| \*Metinė apyvarta, Eur. |  |
| \*Metinė balanso suma, Eur. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Sumokėtas dokumentų registracijos mokestis**  | [ ]  Taip[ ]  Ne |

|  |
| --- |
| **6. Viešojo maitinimo veiklos adresas** *(LR Žemės ūkio ministro 2020 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 3D-854 (toliau – MĮ) II skyrius)****:*** |
| Nurodykite tikslią (-ias) vietą (-as), kurioje (-se) vykdoma ekologišką viešojo maitinimo veiklą. *Jeigu turite daugiau negu vieną ekologiškos viešojo maitinimo veiklos adresą, užpildykite tiek eilučių, kiek reikia, taip pat nurodant kontaktinius asmenis jeigu skiriasi nuo aukščiau nurodytų, t.y. struktūrinis padalinys laikomas atskiru maisto tvarkymo subjektu:* |
| Savivaldybė | Seniūnija | Kaimo / miesto pavadinimas | Gatvės pavadinimas | Nr. | Pašto kodas |
|  |  |  |  |  | LT |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.1. Padalinio kontaktinio asmens duomenys**: | Vardas ir pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefono Nr. | +370  |
| Elektroninio pašto adresas |  |
| ***Šis kontaktinis asmuo bus naudojamas visoms oficialioms komunikacijoms. Ūkio subjektas sutinka ir supranta dėl kontaktinio (-ų) asmens (-ų) duomenų (vardai, pavardės, pareigos, el. paštai, telefonų numeriai) tvarkymo. Taip pat įsipareigoja, kad pateikiami duomenys yra teisingi.*** |

|  |
| --- |
| **7. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau VMVT) išduoti dokumentai:** |
| *Jeigu neturite žemiau nurodyto dokumento, prašau kreiptis į VMVT (*[*https://vmvt.lt/*](https://vmvt.lt/) *)**Tvarkyti maistą gali tik Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą turintys ar registruoti maisto tvarkymo subjektai. Jeigu turite daugiau negu vieną ekologiškos viešojo maitinimo veiklos adresą, VMVT išduotas dokumentas turi būti pateiktas kiekvienam adresui.* |
| Ar turite išduotą VMVT leidimą vykdyti viešojo maitinimo veiklą (MĮ II skyrius)*Nurodykite leidimo pavadinimą, numerį.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Taip | [ ]  | Ne |
|  |
| Nr. | ...... |

 |

|  |
| --- |
| **8. Vykdoma veikla:** |
| *Pažymėkite kokią (-as) vykdote veiklą (-as).***Sąvokos:*****Ekologiško viešojo maitinimo įstaiga*** *– Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos leidimą vykdyti viešojo maitinimo veiklą turinti ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklu, suteiktu sertifikavimo įstaigos, žymima įstaiga (restoranas, valgykla, mokykla, ligoninė ar kitas maitinimo paslaugų teikėjas, įskaitant paslaugų teikėjus, kurie šias paslaugas teikia naudodami transporto priemones ar stacionariai įrengtus arba kilnojamus prekystalius), kuri ekologišką maistą iš ekologiškų žaliavų ar ekologiškų maisto produktų paruošia ir tiekia jį  galutiniam vartotojui.  Ekologiško viešojo maitinimo įstaigos (juridinio asmens) struktūrinis padalinys laikomas atskiru maisto tvarkymo subjektu (MĮ 3.4 punktas).****Neruošiančioji ekologiško viešojo maitinimo įstaiga –*** *Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos leidimą vykdyti viešojo maitinimo veiklą turinti ir viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklu, suteiktu sertifikavimo įstaigos, žymima įstaiga (restoranas, valgykla, mokykla, ligoninė ar kitas maitinimo paslaugų teikėjas, įskaitant paslaugų teikėjus, kurie šias paslaugas teikia naudodami transporto priemones ar stacionariai įrengtus arba kilnojamus prekystalius), kuri galutiniam vartotojui tiekia ne savo paruoštą, o pašildytą iš ekologiško maisto ruošimo įstaigos įsigytą ekologišką maistą. Neruošiančiosios ekologiško viešojo maitinimo įstaigos (juridinio asmens) struktūrinis padalinys laikomas atskiru maisto tvarkymo subjektu (MĮ 3.5 punktas)* |
| [ ]  Ekologiško viešojo maitinimo įstaiga (toliau pildykite 8.1) |
| [ ]  Neruošiančioji ekologiško viešojo maitinimo įstaiga (toliau pildykite 8.2) |
| **8.1 Pildo: *Ekologiško viešojo maitinimo įstaiga***  |
| *Įrašykite ir pateikite žemiau nurodytus dokumentus (MĮ 6.4, 11.3 punktai):* |
| Padalinio pavadinimas | Ketvirčio planuojamo ekologiškumo procentas | Pridedama: |
|  |  | [ ]  ketvirčio planuojamo ekologiškumo procento apskaičiavimas |
|  |  | [ ]  ketvirčio planuojamo ekologiškumo procento apskaičiavimas |
|  |  | [ ]  ketvirčio planuojamo ekologiškumo procento apskaičiavimas |
|  |  |  |
| **8.2 Pildo: *Neruošiančioji ekologiško viešojo maitinimo įstaiga***  |
| *Įrašykite ir pateikite žemiau nurodytus dokumentus (MĮ 6.4, 11.3 punktai):* |
| Padalinio pavadinimas | Ketvirčio planuojamo ekologiškumo procentas | Pridedama: |
|  |  | [ ]  susitarimo, su ekologiško maisto ruošimo įstaiga, kopija |
|  |  | [ ]  susitarimo, su ekologiško maisto ruošimo įstaiga, kopija |
|  |  | [ ]  susitarimo, su ekologiško maisto ruošimo įstaiga, kopija |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. Duomenys apie žaliavas:** |
| **9.1 Pildo: *Ekologiško viešojo maitinimo įstaiga.*** |
| ***Pateikite informaciją apie ekologiškų žaliavų tiekėjus*** *(MĮ 6.3. punktas).* |
| Žaliavos pavadinimas | Tiekėjo pavadinimas | Ekologiškumą patvirtinančio dokumento Nr. | Pridedama: |
|  |  |  | [ ]  tiekėjo sertifikatas |
|  |  |  | [ ]  tiekėjo sertifikatas |
|  |  |  | [ ]  tiekėjo sertifikatas |
|  |  |  | [ ]  tiekėjo sertifikatas |
|  |  |  | [ ]  tiekėjo sertifikatas |
|  |
| ***9.2* Pildo: *Neruošiančioji ekologiško viešojo maitinimo įstaiga.*** |
| ***Pateikite informaciją apie ekologiškų maisto patiekalų tiekėjus*** *(MĮ 11.2. punktas).* |
| Planuojamas naudoti ekologiškumo procentas | Ruošiančios ekologišką maistą įstaigos pavadinimą | Ekologiškumą patvirtinančio dokumento Nr. | Pridedama: |
|  |  |  | [ ]  patvirtinamasis dokumentas[ ]  susitarimo, su ekologiško maisto ruošimo įstaiga, kopija |
|  |  |  | [ ]  patvirtinamasis dokumentas[ ]  susitarimo, su ekologiško maisto ruošimo įstaiga, kopija |
|  |  |  | [ ]  patvirtinamasis dokumentas[ ]  susitarimo, su ekologiško maisto ruošimo įstaiga, kopija |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **10. Ekologiškų žaliavų priėmimas:** |
| 10.1. Aprašykite kaip ekologiškų žaliavų priėmimo metu vykdoma patikra *(MĮ 13 punktas)*. *(Kas tikrinama priėmimo metu, kas atlieka patikrinimą ir pan. Galima pridėti priedą.* |
| [ ]  Patikrinamas tiekėjo sertifikatas;[ ]  Patikrinamas žaliavos statusas (ženklinimo etiketė, lydintys dokumentai, sertifikatas ir kt)[ ]  Pridedamas priedas |
| 10.2. Aprašykite kur bus fiksuojami ekologiškų žaliavų priėmimo patikrinimo rezultatai *(MĮ 13 punktas)*. *Galima pridėti priedą.* |
| [ ]  Fiksuojama apskaitos sistemoje;[ ]  Pildomas žaliavų priėmimo žurnalas;[ ]  Kita (galima pridėti dokumentą kaip priedą) |
| 10.3. Nurodykite kokiu dažnumu iš tiekėjų prašysite ekologiškumą patvirtinančio patvirtinamojo dokumento / sertifikato *(MĮ 13 punktas)*: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Su kiekviena ekologiškos žaliavos siunta | [ ]  Kas ketvirtį | [ ]  Turime sistemą, kurios dėka stebime sertifikatų  galiojimus |
| [ ]  Kas mėnesį | [ ]  Kas metus | [ ]  Kita |

 |
| 10.4. Aprašykite kur ir kaip bus įtraukti priimtų ekologiškų žaliavų dokumentai ir nurodykite kokiais vienetais *(MĮ 14 punktas).Galima pridėti priedą.* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Pridedamas priedas |

 |

|  |
| --- |
| **11. Apskaita:** |
| Nurodykite kiek laiko bus saugojami (apskaitos dokumentai, dokumentai, pagrindžiantys ekologiškumo procento apskaičiavimą, priimtų žaliavų, jų kiekių dokumentai, ekologiškumą patvirtinantys dokumentai ir kt.) dokumentai *(MĮ 16 punktas).* |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Ekologiškų produktų tvarkyba:** |
| 12.1. Aprašykite kokių bus imtasi priemonių (apimant vidines viešojo maitinimo įstaigos ir ekologiško maisto ruošimo įstaigos procedūras), kad būtų užtikrintas nuostatų, dėl suteikto atitinkamo viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklo, laikymasis. *(MĮ 6.2.1. punktas)**Galima pridėti priedą.* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Pridedamas priedas |

 |
| 12.2. Aprašykite kokių korekcinių veiksmų bus imtasi, jei viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženklo procentuotės einamąjį ketvirtį nebūtų laikomasi. *(MĮ 6.2.2. punktas).**Galima pridėti priedą.* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Pridedamas priedas |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Patvirtiname, kad:*** sutinkame laikytis ekologiško viešojo maitinimo veiklai taikomų teisės aktų;
* visa pateikta informacija yra teisinga ir atspindi ūkio subjekto būklę dokumento pasirašymo dieną;
* įsipareigojame sertifikavimo įstaigą nedelsiant informuoti apie atsiradusius pokyčius, pažeidimus, kurie gali turėti įtakos ekologiško viešojo maitinimo veiklai taikomų teisės aktų reikalavimams;
* sutinkame saugoti visus įrašus, taikomus ekologinei veiklai ne mažiau kaip penkerius (5) metus nuo jų sukūrimo, ir pateikti juos sertifikavimo įstaigai peržiūrai ir, esant būtinybei, kopijavimui, siekiant nustatyti atitiktį;
* suprantame, kad šios formos pateikimas nereiškia sertifikato išdavimo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (parašas) |  | (įgalioto/atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė) |

 |

**Pridedamų dokumentų sąrašas***:*

[ ]  praeito ketvirčio planuojamo ekologiškumo procento apskaičiavimą;

[ ]  sertifikuotos žaliavos patvirtinamojo dokumento kopija (*vertimas į lietuvių kalbą netaikomas anglų ir rusų kalboms, neprivalomas vertimas vertimų biure*);

[ ]  laisvos formos pranešimą apie ketinamą vykdyti ekologiškų patiekalų pašildymo, ekologiško maisto tiekimo vartotojui veiklą;

[ ]  susitarimo su ekologiško maisto ruošimo įstaiga kopija *(turi būti nurodyta, kokį ekologiškumo procentą ekologiško maisto ruošimo įstaiga jos sertifikavimo laikotarpiu naudos viešojo maitinimo veiklos ekologiškumo ženkle)*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (data) |  | (parašas) |  | (pareiškėjo/įmonės įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė) |