**PAGAL NACIONALINĘ MAISTO KOKYBĖS SISTEMĄ PAGAMINTŲ BIČIŲ PRODUKTŲ IR JŲ MIŠINIŲ GAMYBOS ANKETA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**  PILDOMA DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS | | |
| 1.1. | Pareiškėjo vardas, pavardė |  |
| Juridinio asmens pavadinimas |  |
| 1.2. | Asmens / įmonės kodas |  |
| 1.3. | PVM mokėtojo kodas | **LT** |
| 1.4. | Telefono Nr. |  |
| 1.5. | El. pašto adresas |  |
| *Siekdami supaprastinti ir pagreitinti informacijos pateikimą, prašome užpildyti sutikimo formą elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (*[***F-135***](file:///C:\Users\Ekspertas6\Documents\15.%20Formos\2022\GERA%20F-008\F-135%20(2021-03-24).docx)*). Jeigu sutinkate, užpildytą formą bei pasirašytą ūkio savininko (įmonės vadovo) turite atsiųsti į sertifikavimo įstaigą. Tą atlikę, įgausite teisę iš nurodyto pašto teikti sertifikavimo įstaigai dokumentus, kurie bus laikomi pasirašytais nekvalifikuotu elektroniniu parašu, lygiaverčiu rašytiniam parašui (pagal* *Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo 5 str. 1 p.), nes elektroninio parašo, neatitinkančio kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamų reikalavimų, kurie yra numatyti Reglamente (ES) Nr. 910/2014, teisinė galia yra lygiavertė rašytiniam parašui, jeigu tokio elektroninio parašo naudotojai dėl to iš anksto susitaria raštu ir jeigu yra galimybė šį susitarimą išsaugoti patvariojoje laikmenoje.* *Taigi Jūsų užpildyta sutikimo forma (F-135) ir bus laikoma išankstiniu susitarimu.* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas:**

|  |  |
| --- | --- |
| **3. KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS:** | |
| Šioje lentelėje įrašykite kontaktinio asmens duomenis, su kuriuo VšĮ „Ekoagros“ darbuotojai kontaktuos veiklos, kurios duomenys pateikiami anketoje sertifikavimo klausimais. | |
| Vardas ir pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefono Nr. | +370 |
| Elektroninio pašto adresas |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Ūkio / įmonės registracijos adresas:** | | | |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, namo/ buto Nr. |
|  |  |  |  |
| **4.1. Korespondencijos adresas:** | | | |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | miestas, gyvenvietė, kaimas | gatvė, namo/ buto Nr. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Bičių šeimų skaičius:** | | |
| bendras ūkyje laikomų bičių šeimų skaičius | norimas sertifikuoti bičių šeimų skaičius | |
|  |  | |
| **6. Gamybos etapai** (pažymėkite ,,X“): | | |
| Visi gamybos etapai vyks toje pačioje teritorijoje, kuri atitinka NUTS 1 lygio teritorinį vienetą, pagal Europos Sąjungos Reglamente Nr.1059/2003 nustatytą bendrą teritorinį statistinių vienetų klasifikatorių | | Taip |
| Ne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Adresas, kur vykdoma NKP gamyba.** Nurodomos bityno skyrių vietovės, sertifikuojamų skyrių mažėjimo tvarka (kelios eilutės pildomos tuo atveju, kai sertifikuojami skyriai yra skirtingose vietovėse): | | |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | kaimas |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Produkcijos sandėliavimo adresas (-ai):** | | |
| rajonas / savivaldybė | seniūnija | kaimas |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.**  **NKP ženklinimas.** Pažymėkite ,,X“ planuojamą NKP ženklinimo būdą. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad NKP gali būti ženklinami vienu iš dviejų NKP ženklų priklausomai nuo atitikties specifikacijos reikalavimams: | | | |
|  | Ženklu „Kokybė“ ženklinami NKP, atitinkantys visus konkrečioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. |  | Ženklu „Nacionalinė kokybė Lietuva“, registruotu Lietuvos Respublikos prekės ženklų duomenų bazėje ženklinami NKP, atitinkantys konkrečioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, išskyrus papildomus reikalavimus, taikomus išskirtinai NKP, kuriuos ketinama ženklinti ženklu „Kokybė“. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10. NKP produktų tvarkymas ir atskyrimas** (pažymėkite ,,X“): | | |
| **ūkyje vykdomas tik NKP tvarkymas**  (*kai ūkyje yra atliekama tik NKP gamyba ir tvarkymas*) | **NKP tvarkymas atskiriamas laike**  (*NKP gamyba ir tvarkymas atliekamas kitu metu nei įprastinių produktų gamyba ir tvarkymas*) | **NKP tvarkymas atskyrimas vieta**  (*NKP gamyba ir tvarkymas atliekamas kitoje vietoje nei įprastinių produktų gamyba ir tvarkymas*) |
| **11.** **Įrenginių valymas.** Pildoma tik kai tais pačiais įrenginiais atliekamas NKP ir įprastinių produktų tvarkymas (pažymėkite ,,X“): | | |
| 1. NKP ir įprastiniai produktai gaminami tais pačiais įrenginiais | Taip | Ne |
| 1. Prieš pradedant perdirbti NKP, įrenginiai išplauti | Taip | Ne |
| 1. Prieš pradedant perdirbti NKP, įrenginiai išvalyti bent vienu ciklu NKP skirtos žaliavos | Taip | Ne |
| 1. Iš įrengimams išvalyti panaudotų NKP žaliavų pagaminta produkcija ženklinama kaip NKP | Taip | Ne |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Norimi sertifikuoti NKP bičių produktai, jų gamybos pradžia, išfasavimo tara ir kiekis.** Pažymėkite ,,X“ planuojamus sertifikuoti NKP produktus, jų gamybos pradžios laiką (pvz.: birželio mėn. ir t.t.), išfasavimo kiekį bei tarą. | | | | | |
| NKP gaminamas produktas | Gamybos pradžia, mėn. | NKP bus fasuojamas į tarą iki 5 kg | NKP bus fasuojamas į tarą daugiau kaip 5 kg tarą | Naudojami nauji, stikliniai, sandarūs indeliai / tara | Naudojama kita nauja, sandariai uždaroma tara |
| Medus |  |  |  |  |  |
| Žiedadulkės |  |  |  |  |  |
| Bičių duona |  |  |  |  |  |
| Bičių pikis |  |  |  |  |  |
| Bičių pienelis |  |  |  |  |  |
| NKP bičių produktų mišiniai |  |  |  |  |  |
| **13. Aprašykite bičių ganyklas** (pievos, miškai ar pan.). | | | | | |
|  | | | | | |
| **14. Išvardinkite medžiagas ar priemones naudojamas vaško kandžių ir bičių ligų kontrolei.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **15. Detalus pagamintos NKP produkcijos tiekimo į rinką aprašymas** (aprašyti kur planuojama realizuoti NKP produkciją). | | | | | |
|  | | | | | |
| **16. Aprašykite avilio korpusą sudarančias medžiagas.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **17. Aprašykite kokioje taroje bus laikoma NKP produkcija** (pvz.: išsuktas medus laikomas sandariai nerūdijančio plieno taroje ir pan.). | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18. INFORMACIJA APIE GAMYBINIUS VEIKSMUS (-Ą), KURI (-IUOS) JUMS VYKDYS SUBRANGOVAI.** Įrašykite informaciją apie gamybinius veiksmus, kuriuos Jums vykdo / vykdys trečioji šalis (subrangovas). Kiekvienai gamybinei veiklai, nurodomas subrangovo pavadinimas ir jos vykdymo adresas. Įterpkite tiek eilučių, kiek reikia, kad pateiktumėte pilną informaciją. Sutartyje su subrangovu, turi būti įtrauktas reikalavimas leisti sertifikavimo įstaigai išsamiai apžiūrėti ūkio subjektą, su ūkio subjektu susijusius dokumentus, reikalingus sertifikavimo įstaigos funkcijos vykdyti. Jei subrangovų paslaugomis nesinaudosite, tuomet dėkite ,,-”. | | |
| Gamybinis veiksmas (-ai) | Subrangovo pavadinimas ir registracijos adresas | Adresas, kuriuo atliekama subrangovo gamybinė veikla |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **19. PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS** | |
|  | bičių ganyklų žemėlapis (mastelis 1:50000 iki 1:100000) su pažymėta bityno vieta |
|  | sutartis su subrangovu |
|  | pareiškėjo sutikimas elektroniniu paštu gauti naujienas ir sertifikavimo dokumentus (įskaitant PVM sąskaitas faktūras), forma (F-135) |
|  | NKP bitininkystės produktų receptūra (pateikiama tik gaminant NKP bičių produktų mišinius) |
|  | priemonių planas NKP atskyrimui nuo įprastinių paralelinių produktų (NK-003/2)\* |

*\* Pildoma ir pateikiama, jei ūkyje vykdoma NKP ir įprastinių produktų paralelinė gamyba.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20. Patvirtinu:** | | | | | | |
| Visa pateikta informacija yra teisinga ir atspindi ūkio/ įmonės būklę šio dokumento pasirašymo dieną.  Apie šių duomenų pasikeitimą įsipareigoju raštu pranešti įstaigai per 10 kalendorinių dienų nuo įvykusio pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki NKP gamybos vieneto patikros dienos. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (parašas) |  | (pareiškėjo/vadovo, vardas, pavardė) |  | (data) |  |
|  |
|  | (parašas) |  | (įgalioto/atsakingo asmens, vardas, pavardė) |  | (data) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |