

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Ekoagros“ direktoriaus
2019 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-50
(2023 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. V-17
redakcija)



INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE „EKOAGROS“ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS (TV-29)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Viešojoje įstaigoje „Ekoagros“ teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato informacijos apie viešojoje įstaigoje „Ekoagros“ (toliau – VŠĮ „Ekoagros“) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo VŠĮ „Ekoagros“ veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 14 d. nutarime Nr. 129 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“).

3. VŠĮ „Ekoagros“ gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama Pranešimų apie pažeidimus registre, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos, vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. VŠĮ „Ekoagros“ vidinis kanalas – elektroninio pašto adresas pranesk@ekoagros.lt.

6. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą – ją teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimą įstaigoje.

7. Apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su VŠĮ „Ekoagros“ sieja ar siejo tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai, taip pat savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, priklausantis valdymo organui asmuo arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

9. VŠĮ „Ekoagros“ vidinį kanalą administruoja direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo (toliau – Atsakingas asmuo).

10. Atsakingas asmuo analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją, užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą; bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją; renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus; užtikrina, kad įstaigos vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti reikiamą informaciją, susijusią su pažeidimu.

11. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

12. Atsakingas asmuo turi teisę gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių įstaigos darbuotojų, padalinių; tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.

13. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti, užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2022 m. vasario 14 d. Nr. 129 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (toliau – Forma) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 15 punkte nurodyta informacija.

14. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, VŠĮ „Ekoagros“ ją gali pateikti vienu iš šių būdų:

14.1. tiesiogiai atvykęs į VŠĮ „Ekoagros“, jeigu prieš tai pateikė sutikimą, ir susitikęs su Atsakingu darbuotoju per nustatytą laikotarpį bei užpildęs Formą;

14.2. atsiųsti informaciją VŠĮ „Ekoagros“ vidiniu kanalu – el. paštu pranesk@ekoagros.lt.

15. Informaciją apie pažeidimą laisva forma teikiantis asmuo nurodo: kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis; jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS ADMINISTRAVIMAS

16. Informacija apie pažeidimą, gauta raštu VŠĮ „Ekoagros“ ne vidiniu kanalu, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama vidiniu kanalu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiūsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

17. VŠĮ „Ekoagros“ Atsakingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys, kurie taip pat privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas).

18. Atsakingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie tokios informacijos gavimo faktą.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

19. Atsakingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

20. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos Atsakingas asmuo persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.

21. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

22. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su Atsakingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

23. Atsakingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, Atsakingas asmuo informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

24. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją apie pažeidimą, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo priedas).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis VŠĮ „Ekoagros“ direktoriaus tvirtinamu dokumentacijos planu.

26. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

..... m. d.

Kaunas

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas viešojoje įstaigoje „Ekoagros“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kitą jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Informacijos apie pažeidimus
viešojoje įstaigoje „Ekoagros“
teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

Pranešimų apie pažeidimus registras

Informacijos apie pažeidimą gavimo data	Informacijos pateikimo būdas (vidiniu pranešimų kanalu, atvykus gyvai į įstaiga ir užpildžius formą ar kt.)	Kas pateikė informaciją (vardas, pavardė, sąsajos su įstaiga ir kita turima informacija)	Kokia informacija buvo pateikta (trumpas aprašymas)	Veiksmai, kurių buvo imtasi nagrinėjant gautą informaciją (su datomis)	Tarpiniai pranešėjo informavimai (datos ir būdai) apie nagrinėjimą (jei taikoma)	Sprendimas, kuris buvo priimtas išnagrinėjus informaciją apie pažeidimą	Galutinis pranešėjo informavimas apie sprendimą (data ir informavimo būdas)	Išvados, pastabos ir kita papildoma informacija

Už registro pildymą ir saugojimą yra atsakingas įstaigos darbuotojas, įstaigos direktoriaus paskirtas už Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų vykdymą. Registre esanti informacija yra konfidenciali ir prieinama tik asmenims, tiesiogiai įtrauktiems į pažeidimo nagrinėjimo procesą ir pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimą.