

PATVIRTINTA  
VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus  
2018 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-65  
(VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus  
2026 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-61 redakcija)



## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „EKOAGROS“ PRIVATUMO POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Ekoagros“ (toliau – VšĮ „Ekoagros“ arba Duomenų valdytojas), juridinio asmens kodas 259925770, buveinės adresas Laisvės al. 67, Kaunas, tvarko asmens duomenis vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) gairėmis ir rekomendacijomis bei kitais teisės aktais.

2. Šios Viešosios įstaigos „Ekoagros“ privatumo politikos (toliau – Privatumo politika) tikslas – informuoti duomenų subjektus apie jų asmens duomenų tvarkymą, užtikrinti skaidrumą ir įgyvendinti BDAR reikalavimus.

VšĮ „Ekoagros“ filialui „Litfood“, atsižvelgiant į jo vykdomos veiklos specifiką, gali būti taikomos papildomos ar specialios asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Informacija apie filialo „Litfood“ vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir taikomas specifines taisykles skelbiama filialo „Litfood“ naudojamuose informacijos sklaidos kanaluose.

3. Privatumo politika taikoma visiems asmenims, kurių duomenis tvarko VšĮ „Ekoagros“, įskaitant: esamus, buvusių ir potencialius klientus (veiklos vykdytojus / pareiškėjus), jų atstovus, interneto svetainių lankytojus, kandidatus į darbo vietas; kitus su įstaigos veikla susijusius asmenis.

4. Privatumo politika taikoma visoms Duomenų valdytojo veiklos sritims, įskaitant sertifikavimo, kontrolės, administravimo, klientų aptarnavimo, personalo valdymo, komunikacijos ir kitus procesus.

5. Privatumo politika taikoma nepriklausomai nuo duomenų pateikimo formos (raštu, elektroniniu būdu, telefonu ar kitais būdais) ir laikmenos.

6. Duomenų apsaugos pareigūno (toliau – DAP) kontaktinė informacija skelbiama VšĮ „Ekoagros“ interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

7. Tam tikroms asmens duomenų tvarkymo rūšims (pavyzdžiui, slapukų naudojimui, vaizdo stebėsenai ar kitais atvejais) gali būti taikomos atskiros privatumo ar duomenų tvarkymo taisyklės. Apie tokį atskirą duomenų tvarkymą duomenų subjektai informuojami papildomai, pateikiant atitinkamus pranešimus ar nuorodas į atskiras taisykles.

### II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

8. VšĮ „Ekoagros“ tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi BDAR 5 straipsnyje įtvirtintais principais:

- 8.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;
- 8.2. tikslo apribojimo;
- 8.3. duomenų kiekio mažinimo;
- 8.4. tikslumo;

- 8.5. saugojimo trukmės apribojimo;
- 8.6. vientisumo ir konfidencialumo;
- 8.7. atskaitomybės.

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI**

- 9. Asmens duomenys tvarkomi šiais BDAR 6 straipsnyje įtvirtintais pagrindais:
  - 9.1. sutarties vykdymas;
  - 9.2. teisinė prievolė;
  - 9.3. viešasis interesas;
  - 9.4. teisėtas Duomenų valdytojo interesas;
  - 9.5. duomenų subjekto sutikimas, kai nėra kitų teisinių pagrindų.
- 10. Tvarkant asmens duomenis teisėto Duomenų valdytojo intereso pagrindu, užtikrinama, kad Duomenų valdytojo interesai būtų suderinti su duomenų subjekto teisėmis ir laisvėmis, atliekant interesų ir duomenų subjekto teisių bei laisvių pusiausvyros vertinimą.
- 11. Teisėti interesai gali apimti veiklos administravimą ir organizavimą, informacinių sistemų ir duomenų saugumo užtikrinimą, galimų pažeidimų prevenciją ir tyrimą, veiklos efektyvumo užtikrinimą.

### **IV SKYRIUS**

#### **DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI**

- 12. Asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais, vadovaujantis šios Privatumo politikos III skyriuje nurodytais teisiniais pagrindais:
  - 12.1. ekologinės žemės ūkio ir maisto produktų bei pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų produktų auginimo, gamybos, perdirbimo sertifikavimo, kontrolės ir priežiūros funkcijų vykdymui;
  - 12.2. klientų (veiklos vykdytojų ir pareiškėjų) identifikavimui ir aptarnavimui;
  - 12.3. sutarčių sudarymui ir vykdymui;
  - 12.4. mokėjimų administravimui;
  - 12.5. skundų, apeliacijų ir kitų ginčų nagrinėjimui;
  - 12.6. teisės aktuose nustatytų valstybės politikos priemonių žemės ūkio ir maisto produktų eksporto skatinimo srityje įgyvendinimui;
  - 12.7. valstybės intervencijos ir paramos privačiam sandėliavimui priemonių, nustatytų Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo 4 straipsnio 41 dalies 1 punkte, administravimui;
  - 12.8. komunikacijai su duomenų subjektais;
  - 12.9. turto ir asmenų saugumo užtikrinimui;
  - 12.10. vidaus administravimui ir personalo valdymui.

### **V SKYRIUS**

#### **KLIENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

- 13. Klientų (veiklos vykdytojų ir pareiškėjų) asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:
  - 13.1. klientų tapatybės nustatymo ir identifikavimo;
  - 13.2. sertifikavimo, kontrolės ir priežiūros procedūrų vykdymo;
  - 13.3. dokumentų rengimo, tvarkymo ir administravimo;
  - 13.4. komunikacijos su klientais;
  - 13.5. atsiskaitymų ir mokėjimų administravimo.
- 14. Tvarkomų asmens duomenų kategorijos gali apimti:

14.1. identifikacinius duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas ar kita identifikacinė informacija);

14.2. kontaktinius duomenis (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas);

14.3. veiklos duomenis (ūkio, veiklos vykdymo, sertifikavimo duomenys);

14.4. finansinius duomenis (mokėjimų, sąskaitų informacija);

14.5. dokumentų duomenis (pateiktų paraiškų, sutarčių ir kitų dokumentų informacija).

15. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šios Privatumo politikos III skyriuje nurodytais teisiniais pagrindais, ypač kai tvarkymas yra būtinas sutarties vykdymui, teisinės prievolės įvykdymui arba viešojo intereso užtikrinimui.

16. Nepateikus būtinų asmens duomenų arba pateikus netikslius duomenis, gali būti neįmanoma tinkamai suteikti paslaugų arba vykdyti teisės aktuose nustatytų funkcijų.

17. Klientų asmens duomenys saugomi tiek, kiek tai būtina nustatytiems tikslams pasiekti, ir laikantis teisės aktuose bei vidaus dokumentuose nustatytų saugojimo terminų ir archyvavimo reikalavimų. Konkretūs saugojimo terminai nustatomi atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą, sutartinių ir teisinių įsipareigojimų trukmę bei teisės aktuose nustatytus dokumentų saugojimo reikalavimus.

18. Detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant konkrečius saugojimo terminus, nustatoma Duomenų valdytojo vidaus duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

## **VI SKYRIUS**

### **KANDIDATŲ Į DARBO VIETAS DUOMENŲ TVARKYMAS**

19. Kandidatų į darbo vietas asmens duomenys tvarkomi darbuotojų atrankos vykdymo tikslu.

20. Tvarkomi asmens duomenys gali apimti:

20.1. identifikacinius duomenis (vardas, pavardė);

20.2. kontaktinius duomenis (telefono numeris, elektroninio pašto adresas);

20.3. gyvenimo aprašyme (CV), motyvaciniame laiške ir kituose pateiktuose dokumentuose esančią informaciją (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ir kita su atranka susijusi informacija).

21. Kandidatų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis teisėto Duomenų valdytojo intereso pagrindu siekiant atrinkti tinkamą kandidatą, o esant kandidato sutikimui – gali būti saugomi ir ilgesnį laikotarpį būsimoms atrankoms.

22. Kandidatų asmens duomenys saugomi 3 mėnesius nuo atrankos pabaigos, siekiant užtikrinti galimų su atranka susijusių teisinių reikalavimų pareiškimą, vykdymą ar gynimą. Kandidatų, davusių sutikimą dėl jų duomenų saugojimo būsimoms atrankoms, duomenys gali būti saugomi ilgesnį laikotarpį, ne ilgiau kaip 1 metus, arba iki sutikimo atšaukimo.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ GAVĖJAI**

23. Duomenų subjektų asmens duomenys gali būti teikiami šių kategorijų gavėjams:

23.1. valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms;

23.2. audito, priežiūros ir kontrolės institucijoms;

23.3. finansų įstaigoms;

23.4. informacinių technologijų, programinės įrangos ir kitų paslaugų teikėjams;

23.5. teisėsaugos ir kitoms teisės aktų įgaliotoms institucijoms.

24. Asmens duomenys gali būti teikiami duomenų tvarkytojams, kurie Duomenų valdytojo vardu atlieka tam tikras duomenų tvarkymo operacijas, vadovaujantis BDAR 28 straipsnio nuostatomis ir sudarytomis duomenų tvarkymo sutartimis.

25. Asmens duomenys teikiami tik tiek, kiek tai būtina nustatytiems tikslams pasiekti ir laikantis teisės aktų reikalavimų.

## **VIII SKYRIUS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES**

26. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes (valstybes, nepriklausančias Europos Sąjungai ar Europos ekonominei erdvei) arba tarptautines organizacijas gali būti perduodami tik laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

27. Asmens duomenys gali būti perduodami šiais pagrindais:

27.1. kai Europos Komisija yra priėmusi sprendimą, kad atitinkama trečioji valstybė užtikrina tinkamą duomenų apsaugos lygį;

27.2. kai taikomos Europos Komisijos patvirtintos standartinės sutarčių sąlygos arba kitos BDAR 46 straipsnyje nustatytos tinkamos apsaugos priemonės;

27.3. kai taikomos BDAR 49 straipsnyje nustatytos išimtys, pavyzdžiui, kai perdavimas yra būtinas sutarties vykdymui, teisinių reikalavimų įgyvendinimui arba esant aiškiam duomenų subjekto sutikimui.

28. Duomenų valdytojas užtikrina, kad duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes būtų vykdomas tik tiek, kiek tai būtina konkrečiam tvarkymo tikslui pasiekti ir užtikrinant tinkamas duomenų apsaugos priemones.

## **IX SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

29. Duomenų subjektai turi šias teises:

29.1. susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

29.2. reikalauti ištaisyti netikslius ar papildyti neišsamius duomenis;

29.3. reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam), kai taikomos BDAR nustatytos sąlygos;

29.4. apriboti asmens duomenų tvarkymą;

29.5. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

29.6. į duomenų perkeliamumą;

29.7. bet kada atšaukti duotą sutikimą, kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu.

30. Prašymai dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo nagrinėjami per 1 mėnesį nuo jų gavimo dienos. Esant poreikiui ir atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą bei gautų prašymų skaičių, šis terminas gali būti pratęstas iki 3 mėnesių, apie tai informuojant duomenų subjektą.

31. Duomenų subjektų prašymai teikiami Duomenų valdytojui raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis.

32. Duomenų subjektas taip pat turi teisę pateikti skundą VDAI, jeigu mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus.

## **X SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMAS SUTIKIMO PAGRINDU**

33. Kai asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, sutikimas turi būti duodamas laisva valia, konkrečiai, informuotai ir nedviprasmiškai.

34. Sutikimas turi būti aiškiai atskirtas nuo kitų duomenų tvarkymo sąlygų ir pateikiamas taip, kad būtų aišku, kokiam konkrečiam tikslui jis yra duodamas.

35. Duomenų subjektas turi teisę bet kada atšaukti savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio duomenų tvarkymo teisėtumui, kuris buvo vykdomas iki sutikimo atšaukimo.

36. Sutikimas gali būti atšaukiamas tokiu pat būdu, kokiu jis buvo duotas, arba kitomis Duomenų valdytojo nurodytomis priemonėmis, užtikrinant, kad atšaukimas būtų lengvas ir prieinamas.

## **XI SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

37. Duomenų valdytojas įgyvendina tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, siekdamas apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto ar atsitiktinio sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėtos prieigos.

38. Taikomos techninės saugumo priemonės gali apimti:

38.1. prieigos prie informacinių sistemų kontrolę ir autentifikaciją;

38.2. duomenų šifravimą perdavimo ir (ar) saugojimo metu;

38.3. ugniasienes, antivirusinę apsaugą ir (ar) VPN naudojimą;

38.4. sistemų veiklos ir prieigos žurnalų (logų) stebėseną;

38.5. atsarginių duomenų kopijų sudarymą ir atkūrimo procedūras.

39. Taikomos organizacinės saugumo priemonės gali apimti:

39.1. darbuotojų įgaliojimų ir prieigos teisių suteikimą pagal funkcijų poreikį (mažiausios būtinos prieigos principas);

39.2. darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos srityje;

39.3. vidinių procedūrų ir taisyklių, reglamentuojančių duomenų tvarkymą, taikymą;

39.4. periodinį rizikos vertinimą ir saugumo priemonių peržiūrą.

40. Duomenų valdytojas užtikrina, kad asmens duomenų saugumo priemonės būtų reguliariai peržiūrimos ir atnaujinamos atsižvelgiant į technologinę pažangą, priežiūros institucijų rekomendacijas bei kylančias rizikas.

## **XII SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI**

41. Asmens duomenų saugumo pažeidimu laikomas bet koks saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia ar neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, neleistinai atskleidžiami perduoti, saugomi ar kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų gaunama neteisėta prieiga.

42. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų valdytojas nedelsdamas imasi veiksmų pažeidimui suvaldyti, jo padariniams sumažinti ir tolesniam poveikiui užkirsti.

43. Duomenų saugumo pažeidimai yra registruojami ir vertinami, siekiant nustatyti jų pobūdį, mastą bei galimą poveikį duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

44. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą priežiūros institucijai (VDAI) pranešama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai Duomenų valdytojas sužino apie pažeidimą, išskyrus atvejus, kai pažeidimas nekelia pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

45. Tais atvejais, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, duomenų subjektai apie pažeidimą informuojami nedelsiant, nurodant pažeidimo pobūdį, galimas pasekmes ir priemones, kurių imtasi joms sumažinti.

## **XIII SKYRIUS VAIZDO IR GARSO ĮRAŠYMAS**

46. VšĮ „Ekoagros“ gali vykdyti vaizdo ir (ar) garso įrašymą posėdžių, susirinkimų, mokymų ar kitų renginių organizavimo ir dokumentavimo tikslais, vadovaudamasi teisėto Duomenų valdytojo intereso pagrindu.

47. Apie vykdomą vaizdo ir (ar) garso įrašymą duomenų subjektai informuojami iš anksto aiškiai matomomis priemonėmis (pvz., informaciniais pranešimais ar ženklais), nurodant įrašymo tikslą, įrašo saugojimo laikotarpį ir sunaikinimą.

48. Posėdžių ir susirinkimų vaizdo ir (ar) garso įrašai saugomi ne ilgiau kaip 3 mėnesius nuo jų padarymo dienos, išskyrus atvejus, kai jie reikalingi ginčų nagrinėjimui, teisių gynimui ar teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui.

49. Šviečiamųjų, informacinių ar viešųjų renginių įrašai gali būti viešinami VŠĮ „Ekoagros“ valdomuose informaciniuose ir komunikacijos kanaluose tiek, kiek tai yra būtina viešinimo ir informavimo tikslams pasiekti, atsižvelgiant į aktualumą ir duomenų apsaugos principus.

#### **XIV SKYRIUS INTERNETO SVETAINĖ IR SLAPUKAI**

50. VŠĮ „Ekoagros“ interneto svetainėse naudojami slapukai (angl. cookies), siekiant užtikrinti tinkamą svetainės veikimą, pagerinti jos funkcionalumą, analizuoti lankomumą bei (kai taikoma) vykdyti rinkodaros veiklas.

51. Slapukai skirstomi į šias kategorijas:

51.1. būtinuosius slapukus, kurie yra būtini tinkamam svetainės veikimui ir saugumui užtikrinti;

51.2. statistinius slapukus, naudojamus lankomumo analizei ir svetainės tobulinimui;

51.3. rinkodaros slapukus, naudojamus personalizuoto turinio ir (ar) reklamos pateikimui.

52. Būtinai slapukai naudojami teisėto intereso pagrindu, užtikrinant svetainės veikimą. Statistiniai ir rinkodaros slapukai naudojami tik gavus duomenų subjekto sutikimą.

53. Duomenų subjektas gali bet kuriuo metu pakeisti savo slapukų pasirinkimus slapukų valdymo įrankyje arba savo interneto naršyklės nustatymuose. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio iki atšaukimo atliktam duomenų tvarkymui.

54. Slapukų naudojimo tvarka nustatyta Viešosios įstaigos „Ekoagros“ slapukų naudojimo taisyklėse, kurios skelbiamos įstaigos interneto svetainės [www.ekoagros.lt](http://www.ekoagros.lt) skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ bei, kai taikoma, kituose Duomenų valdytojo valdomuose skaitmeniniuose kanaluose (pvz., savitarnos portale ir kt.).

#### **XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Duomenų valdytojas turi teisę keisti, papildyti ar atnaujinti šią Privatumo politiką, atsižvelgdamas į teisės aktų pasikeitimus, priežiūros institucijų rekomendacijas ar Duomenų valdytojo veiklos pokyčius.

56. Privatumo politikos pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo VŠĮ „Ekoagros“ interneto svetainėje dienos, jei nenurodyta kita įsigaliojimo data.

57. Esant esminiams Privatumo politikos pakeitimams, Duomenų valdytojas, kai tai pagrįstai įmanoma, informuoja duomenų subjektus papildomomis priemonėmis (pvz., el. paštu, per informacinius pranešimus).

---