



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „EKOAGROS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „EKOAGROS“ DIREKTORIAUS 2019 M. BALANDŽIO 16 D.
ĮSAKYMO NR. V-50 „DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE
„EKOAGROS“ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO (TV-29)“ PAKEITIMO**

2026 m.

Kaunas

d. Nr. V-

P a k e i č i u Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje „Ekoagros“ teikimo tvarkos aprašą (TV-29)“, patvirtintą viešosios įstaigos direktoriaus 2019 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-50 (2023 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. V-17 redakcija), ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Direktorė
Andrulė

Virginija



INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE „EKOAGROS“ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS (TV-29)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje „Ekoagros“ teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie viešojoje įstaigoje „Ekoagros“ (toliau – VšĮ „Ekoagros“) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, priėmimo, registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo, asmenų apsaugos bei informavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pranešėjų apsaugą bei vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų veikimą.
3. VšĮ „Ekoagros“ užtikrina galimybę saugiai, konfidencialiai ir, kai teisės aktai leidžia, anonimiškai pateikti informaciją apie pažeidimus.
4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
5. VšĮ „Ekoagros“ direktorius paskiria kompetentingą subjektą, atsakingą už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimą, gautos informacijos vertinimą, nagrinėjimą ir konfidencialumo užtikrinimą (toliau – kompetentingas subjektas).

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas yra elektroninio pašto adresas pranesk@ekoagros.lt.
7. Informaciją apie pažeidimą gali pateikti bet kuris asmuo, kurį su VšĮ „Ekoagros“ sieja arba siejo darbo, konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos, įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai.
8. Informacija apie pažeidimą gali būti pateikiama:
 - 8.1. elektroniniu paštu;
 - 8.2. tiesiogiai susitikus su kompetentingu subjektu;
 - 8.3. paštu, siunčiant užklijuotame voke su nuoroda „Kompetentingam subjektui. Konfidencialu“.
9. Asmuo neprivalo būti visiškai įsitikinęs pateikiamos informacijos teisingumu ir neprivalo turėti galutinių pažeidimo įrodymų.
10. Informacija gali būti teikiama užpildant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba laisva forma.
11. Laisvos formos pranešime reikia nurodyti:
 - 11.1. galimo pažeidimo aplinkybes;
 - 11.2. pažeidimą galimai padariusius asmenis;
 - 11.3. pažeidimo laiką ir vietą;
 - 11.4. turimus duomenis ar dokumentus;
 - 11.5. kontaktinius duomenis grįžtamajam ryšiui.
12. Anoniminiai pranešimai priimami ir vertinami bendra tvarka, jeigu juose pateikta informacija yra pakankamai konkreti ir leidžia atlikti aplinkybių vertinimą.
13. Anoniminio pranešimo pateikimas savaime nesudaro pagrindo taikyti pranešėjų apsaugos priemones, jeigu nėra nustatyta informaciją pateikusio asmens tapatybė.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS ADMINISTRAVIMAS

14. Kompetentingas subjektas užtikrina:
 - 14.1. informacijos priėmimą ir registravimą;
 - 14.2. konfidencialumo užtikrinimą;
 - 14.3. informacijos nagrinėjimą;
 - 14.4. bendradarbiavimą su kompetentingomis institucijomis;
 - 14.5. renka, kaupia ir apibendrina nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių, jų nagrinėjimo eigą, rezultatus ir taikytas priemones;
 - 14.6. saugų dokumentų ir duomenų saugojimą.
- 14.7. Kompetentingas subjektas turi teisę gauti iš darbuotojų ir struktūrinių padalinių informaciją, dokumentus ir paaiškinimus, reikalingus pranešimo nagrinėjimui.
15. Informacijos gavimas ją pateikusiam asmeniui patvirtinamas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo jos gavimo dienos, išskyrus atvejus, kai:
 - 15.1. asmuo aiškiai atsisako gauti patvirtinimą;
 - 15.2. kyla grėsmė jo konfidencialumui.
16. Jeigu informacija pateikiama žodžiu tiesioginio susitikimo metu, kompetentingas subjektas surašo pokalbio protokolą arba kitą pokalbį fiksuojantį dokumentą.
17. Informacija apie pažeidimus registruojama Pranešimų apie pažeidimus registre (Aprašo 2 priedas).
18. Visa su pranešimu susijusi informacija saugoma taip, kad prieiga būtų suteikiama tik teisę ją gauti turintiems asmenims.

IV SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS UŽTIKRINIMAS

19. Prieiga prie informacijos apie pažeidimus, su jų nagrinėjimu susijusių dokumentų ir duomenų suteikiama tik kompetentingam subjektui ir kitiems asmenims, kuriems tokia prieiga būtina jų funkcijoms vykdyti.
20. Elektroniniu būdu gauta ir saugoma informacija apie pažeidimus tvarkoma ribotos prieigos informacinėse sistemose ar laikmenose, užtikrinant apsaugą nuo neteisėto atskleidimo, pakeitimo ar sunaikinimo.
21. Popieriniai dokumentai, susiję su informacija apie pažeidimus, saugomi užrakintose patalpose, spintose ar kitose saugiose saugojimo vietose, prieinamos tik teisę susipažinti su šia informacija turintiems asmenims.
22. Informacija apie pažeidimus perduodama ir teikiama laikantis konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos ir informacijos saugumo reikalavimų.
23. Kompetentingas subjektas ir visi informacijos nagrinėjime dalyvaujantys asmenys, pasirašę Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 1 priedas), privalo užtikrinti informaciją pateikusio asmens konfidencialumą.
24. Draudžiama atskleisti duomenis, leidžiančius tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti informaciją pateikusio asmens tapatybę, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.
25. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:
 - 25.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu);
 - 25.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
 - 25.3. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu;
 - 25.4. kitais taikytiniais teisės aktais.
26. Duomenys tvarkomi tik tiek, kiek būtina pranešimo nagrinėjimo tikslams pasiekti.
27. Su pranešimu susiję dokumentai saugomi teisės aktų ir dokumentacijos plano nustatytais terminais.

V SKYRIUS

PRANEŠĖJŲ APSAUGA IR APSAUGA NUO NEIGIAMO POVEIKIO

28. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, negali būti daromas neigiamas poveikis dėl informacijos pateikimo.

29. Neigiamu poveikiu laikomi veiksmai ar neveikimas, susiję su darbo santykiais ar kita profesine veikla, dėl kurių asmuo patiria arba gali patirti žalą.

30. Nustačius galimo neigiamo poveikio požymius, VšĮ „Ekoagros“ imasi priemonių tokiam poveikiui užkirsti kelią arba jį pašalinti.

31. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo turi teisę konsultuotis dėl savo teisių gynimo bei kreiptis į kompetentingas institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

32. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas pradeda jos vertinimą.

33. Jeigu yra pagrindas manyti, kad padaryta nusikalstama veika ar kitas teisės pažeidimas, informacija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas perduodama kompetentingai institucijai.

34. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos asmuo informuojamas apie priimtą sprendimą: pradėti nagrinėti informaciją, atsisakyti ją nagrinėti, perduoti kompetentingai institucijai.

35. Informacija apie nagrinėjimo eigą ir rezultatus pateikiama ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo informacijos gavimo patvirtinimo dienos.

36. Esant sudėtingoms aplinkybėms, 35 punkte nustatytas terminas gali būti pratęstas Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų teisės aktų nustatyta tvarka, apie tai informuojant informaciją pateikusį asmenį.

37. Baigus nagrinėjimą, asmuo informuojamas apie:

37.1. priimtą sprendimą;

37.2. nagrinėjimo rezultatus;

37.3. taikytas ar planuojamas priemones;

37.4. sprendimo apskundimo tvarką.

VII SKYRIUS

INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

38. Kompetentingas subjektas privalo nusišalinti nuo pranešimo nagrinėjimo, jeigu kyla interesų konfliktas.

39. Interesų konfliktu laikoma situacija, kai pranešimas susijęs su kompetentingu subjektu, jo artimais asmenimis arba kitomis aplinkybėmis, galinčiomis turėti įtakos nešališkam sprendimui.

40. Tokiu atveju įstaigos direktorius paskiria kitą darbuotoją arba priima sprendimą dėl informacijos perdavimo kompetentingai institucijai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Jei asmuo negavo atsakymo arba nebuvo imtasi veiksmų, jis turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

42. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

..... m. d.
Kaunas

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas viešojoje įstaigoje „Ekoagros“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kitą jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Informacijos apie pažeidimus
viešojoje įstaigoje „Ekoagros“
teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

Pranešimų apie pažeidimus registras

Informacijos apie pažeidimą gavimo data	Informacijos pateikimo būdas (vidiniu pranešimų kanalu, atvykus gyvai į įstaiga ir užpildžius formą ar kt.)	Kas pateikė informaciją (vardas, pavardė, sąsajos su įstaiga ir kita turima informacija)	Kokia informacija buvo pateikta (trumpas aprašymas)	Veiksmai, kurių buvo imtasi nagrinėjant gautą informaciją (su datomis)	Tarpiniai pranešėjo informavimai (datos ir būdai) apie nagrinėjimą (jei taikoma)	Sprendimas, kuris buvo priimtas išnagrinėjus informaciją apie pažeidimą	Galutinis pranešėjo informavimas apie sprendimą (data ir informavimo būdas)	Išvados, pastabos ir kita papildoma informacija

Už registro pildymą, tvarkymą ir saugojimą atsakingas VšĮ „Ekoagros“ direktoriaus paskirtas kompetentingas subjektas.
Registre esanti informacija yra konfidenciali ir prieinama tik asmenims, tiesiogiai įtrauktiems į pažeidimo nagrinėjimo procesą ir pasirašiusiems konfidencialumo pasižadėjimą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ekoagros VŠĮ, Laisvės al. 67, LT-44304 Kaunas, Lietuva (2026-08-03 15:52:31)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „EKOAGROS“ DIREKTORIAUS 2019 M. BALANDŽIO 16 D. ĮSAKYMO NR. V-50 „DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE „EKOAGROS“ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO (TV-29)“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-03 Nr. V-124
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Andrulė, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-03 14:28:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-03 14:28:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,SK ID Solutions AS,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-14 12:35:47–2030-01-14 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DVS Ekoagros, Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-03 15:47:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-09 09:25:25–2029-06-08 09:25:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-03 15:52:31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-03 15:52:31 atspausdino Irma Minskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-