

SUTARTIS NR. SUT-K-14-XXXX
DĖL EKOLOGIŠKŲ PRODUKTŲ TVARKYMO VEIKLOS SERTIFIKAVIMO

XXXX-XX-XX

Viešoji įstaiga „Ekoagros“, registruota adresu K. Donelaičio g. 33, Kaunas, įmonės kodas 259925770, atstovaujama direktoriaus Antano Makarevičiaus, veikiančio pagal VŠĮ „Ekoagros“ įstatą, toliau vadinama – **Vykdytoju** ir **Vardenio Pavardenio**, įmonės kodas xxxxxxxxxx, registruota adresu nurodomas įmonės registracijos adresas, atstovaujama direktoriaus **Vardenis Pavardenis**, toliau vadinama – **Užsakovu**, toliau Vykdytojas ir Užsakovas (kartu vadinami – **Šalimis**, o bet kuris iš jų atskirai – **Šalimi**) sudarė šią sutartį dėl ekologiškų produktų tvarkymo veiklos sertifikavimo (toliau vadinama – **Sutartimi**), kuria susitarė:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pagal šią Sutartį Užsakovas užsako, kad Vykdytojas atliktų Užsakovo vykdomos ekologiškų žemės ūkio produktų tvarkymo veiklos (toliau – **Veikla**) sertifikavimą.
- 1.2. Užsakovas Veiklą vykdo, o Vykdytojas vertina vadovaujantis Veiklą reglamentuojančiais Europos Sąjungos ir nacionaliniais teisės aktais, įskaitant visus jų pakeitimus ir papildymus (toliau – **Teisės aktai**).
- 1.3. Jeigu Užsakovo vykdoma Veikla atitinka Teisės aktų reikalavimus, Vykdytojas išduoda Teisės aktų nustatyta tvarka Veiklą patvirtinančius dokumentus.
- 1.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už jo atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pagal šią Sutartį Užsakovas įsipareigoja:

- 2.1.1. nuo šios Sutarties pasirašymo dienos laikytis Teisės aktų ir kitų Vykdytojo raštu ir/ar oficialiame Vykdytojo tinklapyje (www.ekoagros.lt) viešai skelbiamų dokumentų nuostatų;
- 2.1.2. leisti Vykdytojui:
 - 2.1.2.1. išsamiai įvertinti vykdomą Veiklą, sudarant tam visas būtinas sąlygas (įskaitant dokumentacijos ir įrašų tikrinimo priemones, galimybes apžiūrėti, pastatus ir patalpas, įrenginius (įskaitant ir įprastinės gamybos), kalbėtis su Užsakovo darbuotojais bei subrangovais);
 - 2.1.2.2. sudarant visas būtinas sąlygas, tirti su Veikla susijusius skundus;
 - 2.1.2.3. sudarant visas būtinas sąlygas, pasikviesti stebėtojus (stebėtojus Vykdytojo atliekamą veiklą) ar papildomus vertintojus-ekspertus).
- 2.1.3. sutikti, kad Vykdytojas ir kita kontrolės institucija arba kontrolės įstaiga (tuo atveju, kai Užsakovo subrangovų Veiklą pagal valstybės nustatytą kontrolės sistemą tikrins ne Vykdytojas, o kita kontrolės institucija arba kontrolės įstaiga) keistųsi informacija;
- 2.1.4. sutikti, kad patikrinimų byla (visa informacija ir dokumentai, kuriuos kontrolės sistemos tikslais Užsakovas perdavė Vykdytojui įskaitant visa su Užsakovu ar jo vykdoma Veikla susijusi aktuali informacija ir dokumentai, kuriuos turi Vykdytojas išskyrus informaciją ir dokumentus nesusijusius su sertifikavimu) būtų perduota kitai kontrolės institucijai arba kontrolės įstaigai, tuo atveju, kai Užsakovas ar jo subrangovai pakeičia Veiklos sertifikavimą atliekantį Vykdytoją į kitą kontrolės instituciją arba kontrolės įstaigą;
- 2.1.5. saugoti visus žinomus skundus, susijusius su atitiktimi Teisės aktams ir šiuos skundus pateikti Vykdytojui, kai jis reikalauja ir imtis atitinkamų veiksmų, atsiliepiant į tokius skundus dėl bet kokių trūkumų, rastų Veikloje, kurie paveiktų atitiktį Teisės aktams bei dokumentuoti savo atliktus veiksmus;

Antanas Makarevičius, direktorius
(parašas)

(parašas)

(užsakovo vardas, pavardė)

- 2.1.6. nedelsiant, Teisės aktų nustatyta tvarka pranešti Vykdytojui ir susijusiai (-ioms) kontrolės institucijai (-oms) arba kontrolės įstaigai (-oms) apie bet koki neatitikimą ar pažeidimą, turintį įtakos Užsakovo produkto arba iš kitų ūkio subjektų ar subrangovų gautų ekologiškų produktų ekologiniam statusui;
- 2.1.7. atsiradus pažeidimams arba neatitikimams, sutikti vykdyti Teisės aktuose nustatytas priemonės;
- 2.1.8. atsiradus pažeidimams arba neatitikimams, raštu informuoti produkto pirkėjus siekiant užtikrinti, kad nuorodos apie ekologišką gamybos būdą ant Užsakovo gaminamos produkcijos būtų panaikintos;
- 2.1.9. pagal vykdomą Veiklą sertifikuotų produktų ženklavimo etikečių projektus prieš spaudą (spausdinimą) suderinti su Vykdytoju;
- 2.1.10. pareiškimus apie sertifikavimą pateikti tik dėl Veiklos ir produktų, kuriems yra taikoma sertifikavimo sistema, suteiktas patvirtinamasis dokumentas, kartu nurodant Teisės aktus (įskaitant jų išleidimo datą), pagal kuriuos Veikla ir/ar produktas yra sertifikuoti;
- 2.1.11. vykdyti bet kokius reikalavimus, kurie gali būti paskirti pagal Teisės aktus, susijusius su atitikties žymėjimu ir su produktais susijusia informacija;
- 2.1.12. nenaudoti savo produktų sertifikavimo tokiu būdu, kad pakenktų Vykdytojo reputacijai ir nedaryti jokių pareiškimų dėl savo produktų sertifikavimo, kuriuos Vykdytojas galėtų pripažinti kaip melagingus ar neteisėtus;
- 2.1.13. Vykdytojui sustabdžius, atšaukus ar nutraukus sertifikavimą, nenaudoti visos reklaminės medžiagos, kurioje yra nuorodų į sertifikavimą, ir grąžinti sertifikavimo dokumentus bei vykdyti kitas būtinas priemones;
- 2.1.14. pateikiant sertifikavimo dokumentų kopijas kitiems asmenims, šiuos dokumentus padauginti ir pateikti tik pilna apimtimi (t. y. pateikti visą dokumentą, o ne atskirą jo dalį);
- 2.1.15. pateikiant nuorodas į savo produktų sertifikavimą tokiose komunikacinėse priemonėse, kaip dokumentai, brošiūros ar skelbimai, laikytis reikalavimų nustatytų Teisės aktuose;
- 2.1.16. informuoti Vykdytoją apie pokyčius, kurie gali paveikti Vykdytojo gebėjimą atlikti sertifikavimą;
- 2.1.17. nedelsiant, Teisės aktų nustatyta tvarka pranešti Vykdytojui, kad atsisako Vykdytojo teikiamų paslaugų;
- 2.1.18. atsisakius Vykdytojo teikiamų paslaugų sutikti, kad jo patikrinimų byla (visa informacija ir dokumentai, kuriuos kontrolės sistemos tikslais Užsakovas perdavė Vykdytojui, įskaitant visą su Užsakovu ar jo vykdoma Veikla susijusią aktualią informaciją ir dokumentus, kuriuos turi Vykdytojas išskyrus informaciją ir dokumentus nesusijusius su sertifikavimu) būtų saugoma bent penkerius metus;
- 2.1.19. kasmet, likus 1 mėn. iki kasmetinės patikros dienos mokėjimo pavedimu sumokėti 50 % (penkiasdešimt procentų) sertifikavimo mokesčio avansą į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą nurodytuose bankuose pagal Vykdytojo pateiktą išankstinę PVM sąskaitą faktūrą;
- 2.1.20. per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos, mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą nurodytuose bankuose sumokėti:
- 2.1.20.1. dokumentų registracijos mokestį, kuris mokamas pirmą kartą pateikiant dokumentus sertifikuoti Veiklą;
- 2.1.20.2. Veiklos sertifikavimo mokestį, apskaičiuotą Vykdytojo pagal pas Užsakovą atliktos patikros duomenis;
- 2.1.20.3. papildomos mokamos ūkio patikros mokestį (jeigu tokia patikra buvo atliekama pagal Užsakovo raštišką prašymą / sutikimą dėl tokios patikros atlikimo);
- 2.1.20.4. Vykdytojo patirtas išlaidas, susijusias su laboratoriniais tyrimais (jeigu pas Užsakovą buvo imti mėginiai ir buvo atliekami jų tyrimai Vykdytojo subrangovo laboratorijoje), jei bent viename iš mėginių yra aptinkama medžiagų / produktų, neleistinų naudoti Veikloje pagal Teisės aktų reikalavimus.

2.2. Pagal šią sutartį Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. laikytis bendrųjų produktų sertifikavimo įstaigoms keliamų reikalavimų, nurodytų standarte LST EN 45011:1998 (pereinant prie standarto ISO/IEC 17065:2012 Reikalavimai, keliami gaminių, procesų ir paslaugų sertifikavimo įstaigoms);

(parašas) Antanas Makarevičius, direktorius

(parašas)

(užsakovo vardas, pavardė)

2.2.2. pasibaigus akreditacijos galiojimui, taip pat sustabdžius ar atšaukus akreditaciją bei susiaurinus akreditavimo sritį (tik susiaurintai sričiai), per 30 (trisdešimt) dienų informuoti apie nutrūkusį akreditavimą ir įspėti, kad patvirtinamasis dokumentas su akreditacijos ženklu bus pakeistas po kasmetinio tikrinimo;

2.2.3. prisiimti visišką atsakomybę už darbus, kuriuos atlieka subrangovai, bei atsakomybę už sertifikavimo suteikimą, palaikymą, išplėtimą, sustabdymą ar anuliavimą;

2.2.4. nustatyti periodiškumu tikrinti Užsakovo vykdomą Veiklą pagal Teisės aktų reikalavimus bei laiku, pilnai ir teisingai išduoti Veiklą patvirtinančius dokumentus;

2.2.5. užtikrinti sertifikavimo metu įgytos ar sukurtos informacijos apie Užsakovo vykdomą Veiklą konfidencialumą, išskyrus atvejus kai informaciją viešai skelbti reikalauja Teisės aktai. Informacija taip pat gali būti perduodama valstybinėms, valdžios ir valdymo, savivaldos įstaigoms ir institucijoms, kurių veikloje iš Užsakovo gauta informacija yra reikalinga tinkamai įvykdyti funkcijas Užsakovo atžvilgiu, ir / ar teisėtvarkos institucijoms. Konfidencialumo pažeidimu taip pat nebus laikomi atvejai, kai informacija pateikiama Vykdytojo advokatui ar kontrolę vykdančiam asmeniui (asmenims).

III. ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Pagal šią sutartį Užsakovas turi teisę:

3.1.1. gavęs pranešimą pagal 2.2.2. punktą, vienašališkai nutraukti sutartį ir pasirinkti kitą sertifikavimo įstaigą (Vykdytoją);

3.1.2. teikti žiniasklaidoje, leidiniuose ir reklaminėje medžiagoje informaciją apie tai, kad jo vykdoma Veikla atitinka Teisės aktų reikalavimus, laikydamasis 2.1.10. - 2.1.15. punktuose prisiimtų įsipareigojimų;

3.1.3. pateikti apeliaciją dėl Vykdytojo priimtų sprendimų, pagal Vykdytojo, vadovaujantis Teisės aktais, nustatytą tvarką.

3.2. Pagal šią sutartį Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. nutraukti šią Sutartį, jeigu Užsakovas neužtikrina šios sutarties 2.1.2. punkte numatytų sąlygų vertinimui atlikti;

3.2.2. viešai skelbti informaciją apie patvirtinamojo dokumento išdavimą, galiojimą, galiojimo sustabdymą arba atšaukimą, savo leidžiamuose leidiniuose, internetinėje svetainėje arba kituose informaciniuose leidiniuose, taip pat, pagal sudarytas sutartis pateikti kitiems suinteresuotiems asmenims.

IV. ATLIEKAMŲ DARBŲ KAINA

4.1. Pagal šią Sutartį Vykdytojo atliekamų darbų kaina yra apskaičiuojama pagal visuotinio dalininkų (LR žemės ūkio ministerijos ir LR sveikatos apsaugos ministerijos) susirinkimo nustatytus sertifikavimo darbų įkainius be PVM. Pasikeitus sertifikavimo įkainiams, Užsakovas per protingą terminą informuojamas raštu apie įkainių pasikeitimą, o naujai nustatyti įkainiai taikomi nuo jų pakeitimo įsigaliojimo dienos.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir yra neterminuota. Ankstesnė sutartis (jeigu tokia buvo sudaryta) netenka galios nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu informavęs Vykdytoją.

5.3. Vykdytojas gavęs raštišką užsakovo prašymą nutraukti Sutartį, gali nutraukti Sutartį nesilaikydamas Sutarties 5.2. punkte nustatyto termino.

Antanas Makarevičius, direktorius
(parašas)

(parašas)

(užsakovo vardas, pavardė)

5.4. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, Užsakovui pažeidus šios Sutarties 2.1.1.–2.1.20. punktuose nurodytus įsipareigojimus. Apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas turi informuoti Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų.

5.5. Sutarties nutraukimas pagal šios Sutarties 5.2. - 5.4. punktus neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų, kuriuos jis prisiėmė pagal šią Sutartį, įvykdymo iki Sutarties nutraukimo dienos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Bet kokie pasikeitimai, susiję su vienos iš Sutarties Šalių teisinio statuso, pavadinimo, banko sąskaitos, adreso, telefono ir fakso numeriais ar kitų rekvizitų pasikeitimais, pranešami raštu kitai šaliai per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Pranešimas raštu laikomas šios Sutarties priedu ir keičia joje nurodytus šalių rekvizitus. Nepranešusi apie duomenų pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus dėl nepranešimo patirtus nuostolius.

6.2. Ginčai kylantys iš šios Sutarties sprendžiami Šalių susitarimu. Nesusitarus, ginčai dėl Sutarties ir jos vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Vykdytojo buveinės vietą. Ginčai sprendžiami teismuose po to, kai ginčai bus išnagrinėti ikiteismine tvarka, jei tokia ikiteisminė ginčų nagrinėjimo tvarka galiojančiuose teisės aktuose yra numatyta.

6.3. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kuriais Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Sutarties.

6.4. Sutartis sudaryta dviem originaliais vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, iš kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

VII. ADRESAS KORESPONDENCIJOS SIUNTIMUI

7.1. Jeigu Sutarties VIII skyriuje nurodytas registracijos adresas skiriasi nuo adreso, kuriuo pageidaujate gauti korespondenciją, šį adresą nurodykite žemiau esančioje lentelėje:

rajonas/savivaldybė	seniūnija	miestas, gyvenvietė, kaimas	gatvė, namo/buto numeris	Pašto kodas

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Vykdytojas:

Užsakovas:

Viešoji įstaiga „Ekoagros“

Vardenis Pavardenis

Įmonės kodas 259925770

nurodomi kiti rekvizitai

PVM kodas LT599257716

K. Donelaičio g. 33,
LT-44240 Kaunas

Atsisk. sąsk.:

LT957300010002226533, „Swedbank“, AB;

LT767044060006622957, AB SEB bankas

(parašas) Antanas Makarevičius, direktorius

A. V.

(parašas)

A. V.

(užsakovo vardas, pavardė)